湖南省第六工程有限公司

高新技术企业咨询服务项目（二）

**招 标 文 件**

**招标内容： 高新技术企业咨询服务项目（二）**

**招标人： 湖南省第六工程有限公司 （盖章）**

**编制日期： 2023年 11 月**

**目 录**

[第一部分 招标公告 4](#_Toc151799907)

[第二部分 投标人须知 7](#_Toc151799908)

[1 总则 7](#_Toc151799909)

[1.1投标人资格 7](#_Toc151799910)

[1.2投标费用 7](#_Toc151799911)

[2 招标文件 7](#_Toc151799912)

[2.1招标文件的澄清 7](#_Toc151799913)

[2.2招标文件的修改 7](#_Toc151799914)

[3 投标文件的编写 8](#_Toc151799915)

[3.1投标文件的编写要求 8](#_Toc151799916)

[3.2投标文件构成 8](#_Toc151799917)

[3.3投标报价 9](#_Toc151799918)

[3.4投标文件的有效期 9](#_Toc151799919)

[3.5投标文件的打印及装订要求 10](#_Toc151799920)

[3.6投标文件的签署及规定 10](#_Toc151799921)

[4 投标 10](#_Toc151799922)

[4.1投标文件的密封与标记 10](#_Toc151799923)

[4.2投标文件的补充、修改与撤回 11](#_Toc151799924)

[4.3投标文件的判定 11](#_Toc151799925)

[5 开标评标 11](#_Toc151799926)

[5.1开标 11](#_Toc151799927)

[5.2讲标 12](#_Toc151799928)

[5.3评标 12](#_Toc151799929)

[5.4定标 13](#_Toc151799930)

[5.5评标活动的保密要求 13](#_Toc151799931)

[5.6中标通知 13](#_Toc151799932)

[6 签订合同 13](#_Toc151799933)

[7 其他事项 14](#_Toc151799934)

[第三部分 技术要求 15](#_Toc151799935)

[1 引言 15](#_Toc151799936)

[1.1公司简介 15](#_Toc151799937)

[1.2项目背景 15](#_Toc151799938)

[1.3服务预算 16](#_Toc151799939)

[1.4服务机构 16](#_Toc151799940)

[2 业务需求 16](#_Toc151799941)

[2.1研发投入财税规范辅导(服务期间：2024年1月-2026年12月) 16](#_Toc151799942)

[2.2出具高新认定专项审计或鉴证报告 17](#_Toc151799943)

[3 实施目标 17](#_Toc151799944)

[4 投标书要求 17](#_Toc151799945)

[第四部分 投标文件有关格式 19](#_Toc151799946)

[第五部分 评标办法 28](#_Toc151799947)

[1 评标原则 28](#_Toc151799948)

[2 评标组织 28](#_Toc151799949)

[3 评标程序 28](#_Toc151799950)

[3.1评标准备 28](#_Toc151799951)

[3.2初审 28](#_Toc151799952)

[3.3详评 29](#_Toc151799953)

[3.4评分标准 30](#_Toc151799954)

# 招标公告

依据《中华人民共和国招标投标法》有关规定，湖南省第六工程有限公司（以下简称“湖南六建”）针对“湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目”组织公开招标，具体内容如下：

一、项目概况

1.项目名称：湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目（一）、湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目（二）

2.招标人：湖南省第六工程有限公司

3.招标模式：公开招标

4.资金来源：自有资金

二、项目概况

湖南六建2017年初次认定高新技术企业，第四次认定在2026年。为持续推进公司高新技术企业申报认定和维护工作的顺利开展，提升公司研发财税管理工作水平，提高税收合规遵从度，推进公司高质量发展，特启动湖南六建高新技术企业咨询服务项目。

本次招标内容为：

1. 湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目（一）：2026年高新技术企业认定申报服务。按照2026年高新技术企业认定的申报要求，整理、上传、提交所有与申报材料。（详见附件招标文件《第三部分 技术要求》）

2. 湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目（二）：

（1）2024-2026年研发投入财税规范辅导；

随着税务对高新技术企业享受各项税收优惠合规性的监管力度不断加大，公司拟希望通过财税中介机构的介入，夯实公司研发基础，最大限度地防范研发税务风险。服务内容涵盖研发全周期，从研发活动识别、研发投入归集及单据、研发产出及成果转化，到年度研发加计扣除及高新技术企业税收优惠享受全方位的规范辅导。（详见附件招标文件《第三部分 技术要求》）

（2）2026年高新认定专项审计或鉴证报告；

出具满足2026年高新认定所需要的两份报告，分别是企业研究开发费用专项鉴证报告和高新技术产品（服务）收入专项鉴证报告。（详见附件招标文件《第三部分 技术要求》）

三、投标人投标人资格

（1）具有独立法人资格, 并处于依法正常经营状态，能独立承担民事责任；

（2）具有科技咨询甲级资质或相关行业认证；

（3）参加本次招标活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录；

（4）有相应的履约能力，财务状况良好。具有良好的服务体系，能提供良好的技术支持，在长沙市有固定的经营场所及技术人员；

（5）投标人应遵守与招投标有关的法律、法规和有关规定。

四、招标文件获取

　　(一)招标文件获取流程

　　凡是有意向的投标者，均可在湖南省第六工程有限公司网站(http://www.hn6j.com/)公告栏内自行下载附件。

　　(二)招标文件售价

本次招标不收取任何费用。

五、投标文件递交

　　(一)投标文件递交方式

　　1.本次投标文件仅收取纸质文件。投标文件应按招标人附件(投标文件格式)要求组织投标资料，递交正本一份，副本六份，分别放在封套中，加贴封条，并在封袋的封口处加盖投标人单位章。

　　2.收件地址为：湖南省长沙市天心区劳动西路296号，湖南省第六工程有限公司技术中心405室;收件人：罗能;联系电话：0731-85177025 15974141605。

3.提交截止时间：2023年11月30日上午11时00分（北京时间）

4. 开标时间及地点另行电话通知

　　(二)投标文件不予受理情况

　　（1）逾期上传递交的。

（2）未按规定填写投标文件、资料缺失的。

六、发布公告的媒介

　　本次招标公告，招标人仅在招标人的网站(http://www.hn6j.com/)发布，招标公告将明确对投标人的资格要求、发售招标文件的日期和地点等事宜。

七、业务咨询方式

　　招标人：湖南省第六工程有限公司

　　联系人：罗能

　　联系电话： 85177025

采购监督部门：湖南省第六工程有限公司纪检监察部

　　附件：招标文件1. 湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目（一）、招标文件2.湖南省第六工程有限公司高新技术企业咨询服务项目（二）。

　　湖南省第六工程有限公司

　　2023年11月25日

# 投标人须知

## 总则

### 投标人资格

(1) 具有独立法人资格, 并处于依法正常经营状态，能独立承担民事责任；

(2) 具有科技咨询甲级资质或相关行业认证；

(3) 参加本次招标活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录；

(4) 有相应的履约能力，财务状况良好。具有良好的服务体系，能提供良好的技术支持，在长沙市有固定的经营场所及技术人员；

(5) 投标人应遵守与招投标有关的法律、法规和有关规定。

### 投标费用

投标人应自行承担所有与编写投标文件和参与投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 招标文件

### 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，并应在收到招标文件后的3个工作日内以书面形式（书面文字、传真或者电子邮件）送达湖南六建。湖南六建将以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面询问及答复发给招标文件收受人。任何口头解释均属无效。

### 招标文件的修改

(1) 投标截止前，招标人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的，将以书面或电子邮件形式通知所有招标文件收受人；

(2) 为使投标人在编写投标文件时，有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标方可以酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面或电子邮件方式通知所有招标文件收受人；

(3) 招标文件的澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对投标人有约束力。评标将以修改后的补充文件为准。

## 投标文件的编写

### 投标文件的编写要求

(1) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标可以对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝；

(2) 投标人编写的文件和往来信件应以中文书写；

(3) 投标人应按招标文件的要求递交书面投标文件；

(4) 若招标文件中无特殊规定，投标文件中所使用的计量单位一律使用中华人民共和国法定计量单位；

(5) 投标报价和结算均使用人民币（保留小数点后两位）；

(6) 投标文件及资料无论投标人是否中标均不予退还；

(7) 投标人的投标文件具有法律效力。

### 投标文件构成

#### 商务文件，包括：

（1）投标承诺函；

（2）法人代表身份证明书/授权书；

（3）投标报价说明；

（4）投标报价总表；

（5）投标报价需要的其它资料。

#### 资格文件，包括：

(1) 投标人法人营业执照、税务登记及统一社会信用代码证(复印件,并加盖公章)；

(2) 投标人近三年经审计后的财务报表；

(3) 与本次投标内容相关的资质证明文件(复印件,并加盖公章)；

(4) 投标产品获得的荣誉证书(复印件,并加盖公章)；

(5) 2018年以来具有国内外大型相关业绩，需提供业绩证明。

#### 技术文件，包括但不限于：

1. 高新技术企业咨询服务实施方案（针对《第三部分 技术要求》的业务需求）；
2. 项目进度计划（包含三年规划，分期进度计划）；
3. 项目人员安排计划（需附项目所有人员学历、资信、类似项目从业经验等材料证明文件）；
4. 投标人自愿做出的其他承诺。

### 投标报价

1. 投标人应以技术要求为依据，并按本招标技术文件提出的主要业务需求进行报价；
2. 投标报价方式：采用固定总价法，高新技术企业咨询服务报价按年报价、2026年高新认定专项审计/鉴证报告（企业研究开发费用专项鉴证报告和高新技术产品（服务）收入专项鉴证报告）按次报价；

(3) 投标人所报的投标总价为本次招标全部项目的人民币报价。包括招标书中所要求的实施费用、各种税费、培训费、差旅费、电话费、食宿费、办公费等一切费用；

(3) 投标人应按投标文件要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署。未按统一格式填写或缺漏项，标书无效；

(4) 投标人的投标价格以“投标报价总表”所报价格为依据，若投标人未按要求报价，投标无效；

(5) 投标人的投标报价，应是完成本技术文件所选的招标内容中的项目范围及质量、工期的全部内容；

(6) 投标总价为固定价，不得调整，除非招标人向中标人发出影响价格的变更通知；

(7) 最低报价不是中标的唯一条件，不排除有二次报价的可能；

(8) 为维护自己利益，投标人应对报价严格保密；

(9) 投标总报价应以人民币(元)为单位，取整数。

### 投标文件的有效期

(1) 投标文件从开标之日起60天内有效；

(2) 在特殊情况下，招标人在原定投标文件有效期内可以根据需要向投标人提出延长投标文件有效期的要求，投标人应立即以书面或电子邮件的形式对此要求向招标人做出答复。

### 投标文件的打印及装订要求

(1) 投标文件用标准A4纸打印；

(2) 所有投标文件均应装订成册，不得有散页，开标时如有散页，散页不作为投标文件内容；

(3) 投标文件的修改处应由投标人签章。

### 投标文件的签署及规定

(1) 投标人应将所有投标文件的技术文件、商务文件、资格文件分别密封；

(2) 投标文件应由法定代表人或授权代理人在投标文件封面及正文规定签章处签字或盖章，并加盖投标人的公章；

(3) 除投标人对投标文件错误之处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写，个别修改处须有投标人授权代表签字并加盖投标人公章；

(4) 投标截止时间以后不得修改投标文件；

(5) 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回投标文件；

(6) 投标文件需正本1份，副本6份，电子版1份（使用光盘或U盘存储），并在 投标文件封面右上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

(7) 电话、传真形式的投标概不接受。

## 投标

### 投标文件的密封与标记

(1) 投标人应将投标文件正本和副本分别装入密封袋内加以密封，并在封签处加盖投标人公章，每一密封袋上注明“开标之前不准启封”的字样；

(2) 投标文件封面以及投标文件密封袋正面应写明“项目名称”、“投标人名称”、 等，并在封面右上角注明“正本”、“副本”；

(3) 未按本须知要求密封、标记和投递的投标文件，招标人和招标代理机构不对其后果负责。

### 投标文件的补充、修改与撤回

(1) 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回已提交的投标文件，并书面通知招标人，补充、修改的内容为投标文件的组成部分；

(2) 投标人对投标文件的补充、修改的内容应按上述规定进行准备、密封、标注和递送；

(3) 投标截止日期后不得修改投标文件；

(4) 投标人不得在开标后，投标有效期满前撤回投标文件。

### 投标文件的判定

投标单位法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的视为自动弃权。按照国家有关规定，以下情形均属于重大投标偏差，投标文件有下列情况之一者将视为投标无效：

(1) 投标单位的代表人授权代表签署投标文件，但授权代表未能提供有效的授权委托书原件的；

(2) 投标文件应加盖投标人公章和法定代表人印鉴/签字或授权代表签字处，没有加盖公章投标人公章并无法定代表人印鉴/签字或授权代表签字的；

(3) 法定代表人身份证明与企业法人营业执照不符的；

(4) 投标文件中有招标人不能接受的条款的；

(5) 法律法规规定的其它投标无效条款。

## 开标评标

### 开标

（1）招标方在本招标文件规定的时间和地点组织开标会。开标仪式由招标单位主持，由招标人和投标方代表参加，在有关部门的监督下，按法定程序进行。

（2）投标人代表持法定代表人证明或授权委托书，以及本人身份证明按时参加开标会。

（3）开标时，由招标人代表当众查验投标文件密封情况，确认无误后，拆封唱标。唱投标文件正本“投标函”中的有关内容，以及招标人认为必要的其它内容，并作记录。

（4）招标方将根据招标项目的特点组建评标委员会，其成员由招标人内部成员组成。唱标后，投标文件将发给评标委员会成员进行预审。

（5）讲评标时间由招标单位与评标委员会商议后另行通知。

（6）经评标委员会预审后认为与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

### 讲标

评标当天，投标人需派代表在开标评审会上对所提交的标书进行讲解,然后回答评标委员会委员提问。

### 评标

评标委员会委员将依据预审和投标人讲标情况，对所有合格的投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 对投标文件审查和响应性的确定

(1) 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术能力。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝。

(2) 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，且没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定,且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的内容，或限制了招标方的权利和投标方的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标方的公平竞争地位。

(3) 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

(4) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### 投标文件的澄清

为了对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正应当以书面方式进行并且不得超过投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正须有授权代理人签字。

#### 评标的依据为招标文件和投标文件

#### 投标文件评估和比较

评标委员会将对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

### 定标

(1) 评标委员会依据最终汇总的各投标人的评标得分高低按顺序推荐前2名中标候选人，并确定第一中标候选人为中标人，如第一中标候选人因故不能与招标人签订合同，招标人依次确定第二名为中标人。

(2) 招标方有权根据本次招标实际情况决定是否进行第二轮述标。

(3) 招标方不一定授标给报价最低的投标方。

(4) 招标方不一定在评标当天定标。

### 评标活动的保密要求

(1) 评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标的解释；

(2) 评标过程的保密性：凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关人员透露；

(3) 投标人在评标过程中，有力图影响评标结果的不符合招标规定的行为，将被取消中标资格；

(4) 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则将废除其投标。

### 中标通知

(1) 中标结果确定后，招标方以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》对投标人和招标人都具有法律约束力；

(2) 《中标通知书》是签订合同和组织认证的依据；

(3) 在招标人和中标人签订合同后的5个工作日内，招标人会将中标结果通知所有未中标的投标人。招标人不解释落标原因，不退还投标文件。

## 签订合同

(1) 中标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与招标人签订合同；

(2) 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据；

(3) 如中标人违约，招标方可按照评标委员会评定的评标得分从高到低的顺序重新选定中标单位、组织供需双方签订合同；

(4) 招标方在授标时有变更数量的权利；

(5) 在向投标方授予中标通知书时，招标方有权变更招标方案。但合同的实质性内容不得背离本招标文件的要求。

## 其他事项

(1) 本招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》编制，解释权属招标方。

(2) 参加投标活动的各单位必须遵纪守法，严禁不正之风，不得串通投标或哄抬标价，不得损害国家和他人利益，否则取消其投标资格并追究其法律责任。

(3) 招标方将严格贯彻“公开、公正、公平和诚实信用”的原则，切实维护招标人和投标方双方利益，欢迎参加投标活动人员对招标工作进行监督。

(4) 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

(5) 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向湖南六建纪检监察部投诉，投诉电话：0731-85177237。

# 技术要求

## 引言

### 公司简介

湖南省第六工程有限公司（下称：湖南六建）创建于1952年，是一家集工程施工、投资开发、技术研发为一体的国有独资大型企业。湖南六建注册资本金30亿元，年施工生产能力逾300亿元，拥有工程技术人员4000余人，高、中级职称1500余人，注册一、二级建造师700余人，其他注册师100余人。具有房屋建筑工程施工总承包特级；公路、市政公用、机电安装总承包一级；桥梁、公路路面及路基、钢结构、起重设备安装、消防设施工程、地基基础工程、环保工程、电子与智能化工程等专业承包一级；房地产开发、国家物业管理一级；建筑设计、装饰设计及幕墙设计甲级；施工劳务资质和其他专业资质。

### 项目背景

湖南六建2017年初次认定高新技术企业，第四次认定在2026年。为持续推进公司高新技术企业申报认定和维护工作的顺利开展，提升公司研发财税管理工作水平，提高税收合规遵从度，推进公司高质量发展，特启动湖南六建高新技术企业咨询服务项目。

本次招标内容为以下两项：

（1）2024-2026年研发投入财税规范辅导；

随着税务对高新技术企业享受各项税收优惠合规性的监管力度不断加大，公司拟希望通过财税中介机构的介入，夯实公司研发基础，最大限度地防范研发税务风险。服务内容涵盖研发全周期，从研发活动识别、研发投入归集及单据、研发产出及成果转化，到年度研发加计扣除及高新技术企业税收优惠享受全方位的规范辅导。

（2）2026年高新认定专项审计或鉴证报告；

出具满足2026年高新认定所需要的两份报告，分别是企业研究开发费用专项鉴证报告和高新技术产品（服务）收入专项鉴证报告。

### 服务预算

（1）2023-2025年研发投入财税规范辅导：固定金额N元/年；

（2）2026年高新认定专项审计/鉴证报告（企业研究开发费用专项鉴证报告和高新技术产品（服务）收入专项鉴证报告）：固定金额N元/次。

### 服务机构

具有高新申报服务经验的咨询公司（事务所）。

## 业务需求

### 研发投入财税规范辅导(服务期间：2024年1月-2026年12月)

(1)研发项目识别。帮助甲方参与研发活动实质认定，对研发项目梳理及技术创新性提供辅导；

(2)技术资料维护。指导并深度参与企业完成与产品(服务)相关的科研项目计划、科研立项，指导和协助甲方进行研发活动资料整理，对研发立项、实施、结题阶段提出相关专业建议并参与整改；

(3)研发投入归集。全过程指导和协助甲方及时有效地按照会计准则归集研发投入，包括研发预算管理、研发核算口径梳理、研发核算方法、研发人员界定等环节，确保账务处理符合高新要求；

(4)若研发相关政策发生变化，根据高新申报条件和税法与会计准则的要求变化实时指导企业正确核算研发费用；

(5)附件资料准备。指导及审核甲方各研发单位整理研发核算附件，编制符合核算要求的财务工作账务处理底稿表，提升集团内研发核算附件完整性、合理性、一致性；

(6)附件资料指导及审核。按照会计凭证的规范要求，对研发费用记账凭证按照季度审核执行情况并及时给出具体意见及调整方案，指导及审核每年度结题课题的研发附件资料；

(7)税收优惠享受。指导和协助甲方完善各年度研发费用加计扣除等税收优惠备查资料，编制研发加计扣除辅助账，填报企业所得税研发加计扣除优惠表单；

(8)应对税务检查。编写各种税务解释说明文件，顺利配合检查；

(9)研发相关培训。根据甲方在研发规范中遇到的问题，提供研发辅导专题培训服务。培训的内容包含但不限于研发工作流程、研发核算方法、研发标准单据、税收优惠申报、研发任务分解的说明；

(10)配合其他机构完成高新认定工作。如遇冲突矛盾，以甲方利益为先，意见为主。

(11)其他。指导甲方完成火炬统计、高企年报研发统计报表及其它与高企维护相关创新指标的填报。

### 出具高新认定专项审计或鉴证报告

(1)对甲方2023-2025年研发费用及2025年高新产品（服务）收入进行核查，出具高新认定所需的专项审计或鉴证报告，并附研究开发活动说明材料；

(2)中介机构具备独立职业资格、专业的职业素养，按照国家高新技术企业认定的要求核对高新技术产品收入、核对研发费用；

(3)回复高新认定环节中审核机构对专项审计或鉴证报告提出的问题；

(4)配合企业完成高新技术企业认定与鉴证报告相关的资料整理工作。

## 实施目标

(1)研发投入财税规范辅导的目标：提高集团经营管理水平和涉税风险防范能力，指导公司研究开发费用规范化工作，确保税收优惠政策享受合规。

(2)出具高新认定专项审计或鉴证报告：及时出具高新认定专项审计或鉴证报告，配合甲方完成高新技术企业认定资料准备。

## 投标书要求

投标书内容中至少应包括：

* + 公司介绍：包括公司规模、行业地位、咨询团队专业能力和公司优势；
  + 对本项目分析的基本思路、方法和步骤，项目难点与重点，解决途径、实施计划和可行性；
  + 拟参加本项目的团队成员简介和类似业绩；
  + 项目组织架构、分工职责，对湖南六建项目组人员的配置要求；
  + 相关附件（包括投标要求提供的资料以及投标人认为有必要提供的其他相关资料）。

# 投标文件有关格式

**一、投标文件封面**

**正本或副本**

湖南省第六工程有限公司

高新技术企业咨询服务项目（二）

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**投标文件内容： 投标文件（商务文件）**

**投 标 人：**

**编 制 日 期：**

**二、投标承诺函**

**投标承诺函**

**湖南省第六工程有限公司：**

我公司收到关于“湖南省第六工程有限公司”的招标文件，经详细研究，我公司决定参加该项目招标的有关活动并投标。为此，我方谨郑重承诺以下诸点，并对之负法律责任。

1、愿意按照招标文件中的一切要求，提供与项目的相关实施服务。含税总价格为 万元人民币，RMB： 万元人民币（分别用大写和阿拉伯数字）；其中增值税税率为 %，税额为 元人民币， RMB： 元。

2、我方提交的投标文件为：投标文件正本 1 份，副本6份。

3、如果我们投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4、我方愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。

5、我方理解，最低投标报价不是中标的唯一条件。

6、投标人严格按招标文件的规定报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

7、我方的投标文件在开标后 60 天内有效。

8、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

地址：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

联系人：

投标人(盖公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**三、投标人基本情况表**

投标人名称： （公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 |  | | | | 成立日期 | |  | | | |
| 电话号码 |  | | | | 传真号码 | |  | | | |
| 开户银行 |  | | | | 银行账号 | |  | | | |
| 本地区代表 | 姓名 | |  | | | | 电话 | | |  |
| 地址 | |  | | | | | | | |
| 单 位  概 况 | 职工总人数 | | 人 | | | 技术人员 | | | 人 | |
| 固定  资产 | 万元 | | 资金  性质 | | 生产性 | | 万元 | | |
| 非生产性 | | 万元 | | |
| 流动  资金 | 万元 | | 资金  来源 | | 自有资金 | | 万元 | | |
| 银行贷款 | | 万元 | | |
| 主要资质或行业荣誉证书 |  | | | | | | | | | |
| 质量保证体系 |  | | | | | | | | | |

注：表格不够可另附说明，但须投标人签字、盖公章。

**四、法定代表人授权书**

致： （招标人）

（投标人全称）法定代表人 授权 （投标人代表姓名） 为投标人代表，代表本公司参加贵单位组织的 项目招标活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。投标人代表无转委权。特此授权。

附授权代表情况：

姓名： 性别： 年龄：

身份证号：

职务：

通讯地址：

电话： 电子邮件：

单位名称： （公章）法定代表人： （签章）

本授权书有效期： 年 月 日 至 年 月 日

附：被授权代表身份证复印件。

**（开标前校核授权书以及被授权人身份证原件，请注意携带）五、法定代表人身份证明书**

致： （招标人）

   （法定代表人）任 职务，是

( 投标人全称）的法定代表人。

特此证明。

           　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公章）

年   月   日

附：上述法定代表人住址：  
身份证号码：  
电   话：  
网　  址：  
附：被法定代表人身份证复印件

**六、投标报价说明（可根据实际情况修改）**

1．本报价依据本工程投标须知和合同文件的有关条款进行编制。

2．分部工程价格计算表中所填入的单价和合价，为分部工程所涉及的全部项目的价格，包含直接费、其他直接费、间接费、利润、税金和有关文件规定的调价、现场实施费用等按现行的计算方法计取，计入分部工程费用计算表中。

3．本报价中没有填写的项目的费用，视为已包括在其他项目之中。

4．本报价的币种为人民币。

5．投标人应将投标价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

**七、投标报价总表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | | |
| 内 容  名 称 | | | 投 标 报 价（人民币：元） |
| 研发投入财税规范辅导（按年报价） | | |  |
| 高新认定专项审计或鉴证报告（按次报价） | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 工程投标总报价（小写） | | |  |
| 工程投标总报价（大写） | |  | |
| 优 惠 条 件 | |  | |
| 其中 | | 增值税税率：按 %增值税税率计算 增值税税额：小写： 大写： | |
| 备注 | | 要求提供增值税专用发票 | |

投 标 人： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签章）

日 期： 年 月 日

**八、项目成员清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **级别** | **拟承担项目角色** | **拟投入人天** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**说明：**如需要，此表格可改成横版格式。

**九、项目成员简历**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目成员简历表** | | | | | | |
| **姓名** |  | **级别** |  | | **拟承担项目角色** |  |
| **毕业院校**  **及专业** |  | | | | | |
| **基本**  **背景介绍** |  | | | | | |
| **相关项目经验介绍** | | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **项目角色** | | **在项目中承担工作内容** | | |
| **1** |  |  | |  | | |
| **2** |  |  | |  | | |
| **3** |  |  | |  | | |
| **4** |  |  | |  | | |
| **5** |  |  | |  | | |
| **6** |  |  | |  | | |
| **7** |  |  | |  | | |
| **8** |  |  | |  | | |
| **9** |  |  | |  | | |
| **10** |  |  | |  | | |

**说明：**如需要，此表格可改成横版格式。

# 评标办法

## 评标原则

根据《中华人民共和国招标投标法》及有关规定，坚持“公平、公正、科学、择优”的原则，反对不正当竞争。

## 评标组织

评标由招标人依法组建的评标委员会负责，与投标人有利害关系的专家不能担任评委。

## 评标程序

### 评标准备

（1）成立评标委员会。

（2）评标委员会的分工

评标委员会成员人数7名，推选1名组长和1名副组长。评标委员会组长负责评标活动的组织领导工作。评标委员会组长在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组，但最终评审结果须全体评标专家一致认可。

（3）熟悉文件资料

评标委员会组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法。

### 初审

初审内容包括：投标文件是否符合招标文件要求，内容是否完整，文件签署是否齐全。

评标委员会根据招标要求对投标人的投标文件进行资格评审。

评标委员会根据招标要求对投标人的投标文件进行响应性评审。

与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。招标人对投标文件的判定只依据投标文件本身，不依据开标后的任何外来证明。

只有通过初审的投标文件方可进入下一步评审。

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人方可进入详细评审。

### 详评

* 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。
* 投标人按顺序依次讲标。
* 专家对各家投标单位的投标文件进行评审，如有疑问，将提出质询，投标人应做出书面解答，澄清有关问题，澄清应有授权代表的签字。
* 专家按照评分标准对各投标人的投标文件进行综合评议打分。
* 汇总得分，写出书面评标报告，根据最终汇总的各投标人的评标得分高低，推荐前2名中标候选人，并确定排名第一的中标候选人为中标人。
* 如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

### 评分标准

#### 评分内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评 分 内 容 | 分 值 |
| 1 | 资信 | 20 |
| 2 | 投标报价 | 24 |
| 3 | 技术实施方案 | 56 |
| 合计 | | 100 |

（1）评标必须严格按本办法规定执行。

（2）评分计算保留2 位小数，第三位小数四舍五入。

#### 评分要点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分要点** | | **分值** |
| 资信 | 投标人法人营业执照、税务登记及统一社会信用代码证(复印件,并加盖公章)；（本项4分）  投标人近三年经审计后的财务报表；（本项4分）  与本次投标内容相关的资质证明文件(复印件,并加盖公章)；（本项4分）  投标产品获得的荣誉证书(复印件,并加盖公章)；（本项4分）  2018年以来具有国内外大型相关业绩，需提供业绩证明。（本项4分） | 20 |
| 投标报价 | 投标报价=平均报价 20分  投标报价<平均报价，按每降1%在20分的基础上加0.2分，最多加10分  投标报价>平均报价，按每升1%在20分的基础上减0.2分，减完为止  \*平均报价=所有有效投标单位报价总和/N， N为有效投标单位数 | 30 |
| 技术实施方案 | 根据招标人技术要求重点编写项目实施方案 | 50 |