



南昌轨道交通运营分公司办公室改造项目

询价文件

采 购 人：南昌轨道交通集团有限公司运营分公司

2022年11月



目 录

第一章 询价公告	- 2 -
1. 询价概况.....	- 2 -
2. 资格要求.....	- 2 -
3. 投递投标文件截止时间.....	- 2 -
4. 联系方式.....	- 3 -
第二章 询价须知	- 4 -
1. 报价注意事项.....	- 4 -
2. 报价文件组成及包装.....	- 4 -
3. 评审办法.....	- 4 -
4. 采购预算价.....	- 5 -
第三章 合同条款	- 6 -
第一部分 合同协议书.....	- 6 -
第二部分 合同基本条款.....	- 8 -
第三部分 合同附件.....	- 13 -
第四章 用户需求书	- 18 -
第五章 报价文件格式	- 30 -
格式 1. 投标报价表.....	- 30 -
格式 2-1. 企业法定代表人身份证明.....	- 32 -
格式 2-2. 法定代表人授权委托书.....	- 33 -
格式 3. 社会信誉承诺书.....	- 34 -
格式 4. 投标人营业执照复印件（加盖公章）.....	- 35 -
格式 5. 投标人企业关联情况.....	- 36 -
格式 6. 其他相关资料.....	- 38 -
附件一：资格审查表.....	-39-

第一章 询价公告

南昌轨道交通运营分公司办公室改造项目

1. 询价概况

- 1.1 项目地点：江西省南昌市
- 1.2 询价范围：办公环境、办公设施改造等。

2. 资格要求

2.1 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；

2.2 投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。投标人没有在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）（或由“信用中国”网站中自动跳转至“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn））中被列入失信被执行人名单或在国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 中被列入严重违法失信企业名单；

- 2.3 投标人具有装饰装修二级及以上资质承包范围；
- 2.4 本项目不接受任何形式的联合体投标。

3. 投递投标文件截止时间

3.1 报价文件组成：

- (1) 报价单（签署加盖公章）。
- (2) 企业法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（签署加盖公章）。
- (3) 投标人社会信誉承诺书原件（签署加盖公章）。
- (4) 投标人营业执照复印件（加盖公章）。
- (5) 投标人装饰装修二级及以上资质承包范围证书或文件复印件（加盖公章）。
- (6) 投标人企业关联情况（签署加盖公章）。

3.2 报价文件包装方式及送达要求：报价文件应密封包装并在密封处加盖公章，档案袋外需留有联系人及联系方式，于2022年12月07日10:00之前递交报价文件到江西省南昌市红谷滩区赣州大街1196号南昌轨道交通2号线车辆综合维修基地运营大楼611室（如有变更另行通知），迟到的响应性文件将被拒绝。如采用邮寄方式投递的，邮寄过程中文件

的遗失、损毁、逾期以及其他任何问题均由投标人自行承担，与采购人无关；邮寄费用由投标人承担。

3.3 疫情防控要求：所有进入南昌轨道交通集团有限公司运营分公司的投标人，均须出示行程码、健康码，进行测温、登记；健康码为黄码、红码的人员一律不得进入；所有进入南昌轨道交通集团有限公司运营分公司的投标人应事先自行查询江西省疾控中心最新发布的新冠肺炎疫情紧急风险提示和南昌市（或当地）新冠肺炎疫情防控指挥部最新要求并遵照执行，否则须承担一切后果及相关法律责任。

4. 联系方式

4.1 采购人：南昌轨道交通集团有限公司运营分公司

4.2 采购人地址：南昌市江西省南昌市红谷滩区赣州大街 1196 号南昌轨道交通 2 号线车辆综合维修基地运营大楼

4.3 联系人及电话：李女士 0791-82720172(法定公休日、节假日除外，逾期不予受理)
本公告解释权归招标方所有。

第二章 询价须知

1.报价注意事项

- 1.1 本项目不接收联合体投标。
- 1.2 报价需包含包装、运输、税金、装卸及相关服务等一切费用。
- 1.3 本次报价有效期不低于报价截止日后一年。
- 1.4 如果报价明显高于市场价格，我方有权不予采纳。
- 1.5 供应商提交的报价文件未按《询价文件》要求进行报价的，甲方可视为无效报价。
- 1.6 项目施工前，应现场量测设备区尺寸，按照实际尺寸进行设计，出具施工工艺（含施工材料）和施工方案（含操作流程）、施工效果图、应急处置预案与甲方确认后方可施工。
- 1.7 付款方式：乙方按照甲方要求完成办公室改造工作后，投标方向招标方提供相应的相关资料及增值税专用发票并经审核无误后，依据《项目计量管理办法》及合同条款，招标方向投标方支付工程价款的95%，并扣除相应违约金（如有）。质保期1年，质保期满后，乙方按招标方要求提供相关结清资料，并经甲方审核通过后，甲方无息据实结清全部尾款。

2.报价文件组成及包装

2.1 本次报价形式为书面密封报价。

2.2 报价文件组成：

- （1）报价单（签署加盖公章）（详细格式要求见格式1）；
- （2）企业法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（签署加盖公章）（详细格式要求见格式2）（如法人授权其授权代理人签署盖章报价文件，则需要提供《法人代表授权委托书》）；
- （3）投标人社会信誉承诺书原件（签署加盖公章）（详细格式要求见格式3）；
- （4）投标人营业执照复印件（加盖公章）（详细格式要求见格式4）；
- （5）投标人装饰装修二级及以上资质承包范围证书或文件复印件（加盖公章）（详细格式要求见格式5）
- （6）投标人企业关联情况（签署加盖公章）（详细格式要求见格式6）。

2.3 报价文件包装方式

报价文件应密封包装并在密封处加盖公章。

3.评审办法

3.1 采购人按规定依法组成评比小组，代表采购人对报价文件进行评审；评比小组由熟悉相关业务的人员组成，成员总数为3人（含）以上单数。与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的评审工作；评比小组成员的名单在评审结果未确定前应当保密。

3.2 对于评比小组意见有分歧的问题，评比小组实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经评比小组全体成员过半数通过有效。

3.3 此次评比为两阶段评审，未通过资格评审，不参与价格评审；

3.3.1 评比小组先进行资格评审，对投标人提供的报价单进行审核，发现未按报价单要求填报、未按要求加盖章，即为评定为资格评审不合格；（**资格审查表见附件一**）

3.3.2 通过资格评审入围单位，参加价格评审，评比小组按照本次采用符合《询价文件》的不含税报价从低到高排序，报价最低为第一成交候选人，次低者为第二成交候选人，以此类推。

3.4 采购人确定排名第一的中标候选人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评比小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

3.5 报价人需按要求对所有项目进行报价，当总价与单价有偏差的以单价为准；含税报价与不含税报价存在计算错误的，以含税报价修正不含税报价。不含税总价=含税总价/(1+增值税税率)，计算错误的，以含税总价按以上公式调整不含税总价。

4. 采购预算价

4.1 采购清单详见用户需求书，本项目采用固定单价形式，包括但不限于供货、产品出厂检验、包装、运输、装卸、保险、仓储、质保费用、税费、施工安装等完成本项目合同文件规定内容所必须的全部费用，除政策性因素需要调整外，履约期间该固定单价不因任何因素变化予以调整，投标人应充分考虑在项目实施期间各类风险因素计算投标报价。询价文件中提供的货物数量为估算数量，采购人根据实际需要调整货物数量（增加或减少），并根据实际数量乘以该固定单价进行支付（运输等耗损属供货人的风险）。

4.2 本项目预算价为**274466.32元**。投标人的投标报价（含税总价）不得高于（不含本数）本项目采购预算价，否则将作否决投标处理。

5. 成交通知

成交结果将公布于南昌地铁官网“<http://www.ncmtr.com/>”。

第三章 合同条款

第一部分 合同协议书

甲方（采购人）：

乙方（供货人）：

经比选委员会评定（乙方）为（项目名称）的中标单位。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件：下列文件构成本合同的组成部分，合同文件应能相互解释，互为说明。组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- 1) 合同补充协议（如有）；
- 2) 合同协议书；
- 3) 合同基本条款；
- 4) 用户需求书；
- 5) 澄清（答疑）、修改（补充）文件；
- 6) 投标文件；
- 7) 组成本合同的其他文件。

对于同一类合同文件，以其最新版本或最新颁发者为准；本合同双方共同签署的与本合同采购项目有关的洽商、变更、协议、纪要、信函、备忘录等，其优先解释顺序应视内容与其它合同文件的相互关系而定。

2. 合同范围和条件：本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3. 采购范围：

4. 本合同是固定单价，合同暂定金额为不含税总价人民币（大写）： （小写）元，含税总价人民币（大写） 元，（小写） 元，税率 。价格明细见分项报价表。固定单价包括但不限于供货、产品出厂检验、包装、运输、装卸、保险、仓储、质保费用、税费、施工安装等完成本项目合同文件规定内容所必须的全部费用。除政策性因素需要调整外，履约期间该固定单价不因任何因素变化予以调整，投标人应充分考虑在项目实施期间各类风险因素计算投标报价。询价文件中提供的货物数量为估算数量，履约过程中，甲

方有权根据实际需要调整货物数量（增加或减少），并根据实际采购数量乘以该固定单价进行支付、结清等（运输等损耗损失属乙方的风险）。

5. 付款方式：本合同的付款方式在“合同基本条款”中规定。

6. 服务时间及服务地点：本合同的工期及地点在“合同基本条款”中规定。

7. 本合同正本一式贰份，甲方和乙方各执壹份。副本一式柒份，甲方执陆份，乙方执壹份。正本和副本如有互相矛盾之处，以正本为准。

甲 方：

名 称：（公章）

法定代表人

（或其授权代理人）：（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

签订日期： 年 月 日

乙 方：

名 称：（公章）

法定代表人

（或其授权代理人）：（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

开户银行：

银行账号：

签订日期： 年 月 日

第二部分 合同基本条款

第一条：工程概况

- 1、工程名称：南昌轨道交通运营分公办公室改造项目
- 2、工程地点：南昌市红谷滩区赣州大街 1196 号南昌轨道交通 2 号线车辆综合维修基地运营大楼、维修大楼、地铁大厦裙楼或采购人指定地点。
- 3、承包范围：本项目对南昌轨道交通运营分公司办公室改造。工作内容包括但不限于：（1）安装双层钢化玻璃中间带百叶、安装地弹簧门、开槽、安装电线及插座面板、墙面涂刷等；（2）安装档案室防盗门和防盗窗；（3）卫生间洗手台下方增设门板和上方增设镜子；（4）会议桌、椅采购、安装。
- 4、承包方式：包工包料。
- 5、施工方案确认流程：
项目施工前，乙方应现场量测设备区尺寸，按照实际尺寸进行设计，出具施工工艺（含施工材料）和施工方案（含操作流程）、应急处置预案与甲方确认后方可施工。

第二条：合同工期

本项目服务期为：本项目服务期暂定为 90 天，以甲方进场通知为准，如遇特殊情况经甲方同意后，可调整工期。

第三条：支付方式

- 1、本合同无预付款。
- 2、乙方根据甲方要求完成全部工作内容，并经甲方验收合格后，乙方向甲方提供验收报告及相关资料、支付审批的相关材料及增值税专用发票等相关文件并经审核无误后，依据《项目计量管理办法》及合同条款，甲方支付至实际验收金额的 95%。
- 3、乙方所供室内装修及货物质保期一年质保期满后，乙方按甲方要求提供相关结清资料，并经甲方审核通过后，甲方无息据实结清全部尾款。
- 4、项目结算结清按甲方结算结清制度及相关流程执行，乙方应积极按照甲方结算结清相关制度及流程办理结算结清，否则甲方不承担由此造成的延期付款责任；每次付款前，乙方应先向甲方开具对应金额的增值税专用发票，依据《项目计量支付管理办法》及合同相关条款完成资金支付申请审批后支付给乙方，否则甲方不承担由此造成的延期付款责任。

第四条：关于材料供应的约定

1、装饰装修所用材料的品种、规格、性能应符合设计的要求及国家现行有关标准的规定。严禁使用国家明令淘汰的材料。

2、装饰装修所用的材料应按照设计要求进行防火、防腐和防蛀处理。

3、进场材料，采购人有权对主要材料的品种、规格、性能进行验收。主要材料应有产品合格证书，有特殊要求的应有相应的性能检测报告和中文说明书。按招标人的规格参数、技术指标等标准及材质质量进行验收，投标人所提供物资规格参数、技术指标等标准及材质质量不符合招标人要求的，投标人需在5个工作日内进行更换，产生的费用由投标人承担。

4、材料、设备验收。由投标人申请，甲方组织人员验收并形成交验记录。乙方提供相关验收材料（如：产品合格证明或性能检测报告等）备案。

第五条：甲方权利与义务

1、协调本工程施工过程中各方面的关系。甲方应提前指定可供乙方搭设临设的场地，乙方仅可在指定的位置和范围内搭设临设场地，且费用由乙方自理。

2、乙方在施工过程中如在质量，进度，安全，文明施工，配合等方面达不到甲方要求的，甲方有权对乙方进行警告或处罚，由甲方根据实际情况自行确定，对此乙方不得提出任何异议。

第六条：乙方权利与义务

1、乙方应在合同签订后，列出主要的材料清单并由甲方签字认可。乙方保证使用的材料符合甲方的要求，并向甲方提供所使用材料的合格证及相关资料。

2、乙方须严格按照国家有关价格条例规定，对本合同中所用材料一律实行明码标价。甲方所提供的材料均应用于本合同规定的工作使用，非经甲方同意，不得挪作他用。乙方如挪作他用，应按挪用材料的双倍价款补偿给甲方。

3、乙方提供的材料、设备如不符合质量要求，或规格有差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失均由乙方负责。

4、乙方应按甲方要求的资质提供项目负责人、技术负责人、专职安全员、施工人员信息及相关证明材料。

5、严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。

6、严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录，参加竣工验收。未经甲方书面同意，乙方不得随意提出对原设计进行修改或变更，若因特殊情况须对原设计进行

变更或修改，乙方应尽到通知义务并提前与甲方协商一致，否则，由此造成的一切损失由乙方承担。

7、施工中未经甲方书面同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑结构及各种设备管线。否则，乙方应负责赔偿。造成事故的，乙方担相应责任。

8、工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品、半成品进行保护、交付之前发生的一切污损、毁坏均由乙方自行负责，乙方应始终维持施工现场清洁。

9、施工过程中应做到工完料清，做好现场文明施工。

10、工程竣工验收后，乙方应当及时进行现场清理。

第七条：关于质量及验收的约定

1、本工程须符合国家制定的施工及验收规范为质量评定验收标准。

2、非甲方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

3、工程竣工后，乙方应向甲方提交竣工报告书和竣工资料并通知甲方验收。乙方必须保证单价清单上的所有项目施工符合安全使用标准，材质符合环保要求，产品质量必须满足甲方的要求，甲方验收人在验收单上确认签字后视为验收合格。

第八条：有关安全生产和防火的约定

1、乙方所使用的内装施工用材应符合《中华人民共和国消防管理条例》和有关防火规范及国家强制性规范的要求。

2、乙方应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。在施工过程中应严格按照有关安全操作规程、消防条例，作业规范进行施工及现场管理，若发生安全或火灾事故，由乙方独立承担由此产生的一切经济损失和法律责任。

3、乙方在施工期间应严格遵守《中华人民共和国消防管理条例》和其它相关的法规、规范。

第九条：违约责任

9.1 误期索赔

若投标人未能按双方协商确定的日期完成改造，且延迟超过 15 天，采购人有权对超过 15 天以后的延期追索违约金。每日违约金金额为迟交货物货款的 0.1%，但最高限度为合同金额的 10%。如果延迟是由于不可抗力事件造成，到货时间可相应延长。

9.2 质量索赔

9.2.1 在合同履行期间，如投标人无法按合同约定的货物的品牌、规格型号、技术参数等要求供货，要求变更，除非原生产厂家出具了型号规格已停产或升级的证明文件，并获采购人同意后进行货物变更；否则，其他情况投标人要求变更，须向采购人支付该合同项下该货物合同价格 20%的违约金。

9.2.2 投标人提供的替代或者升级的货物，其技术要求不能低于原报价货物的技术要求；如投标人提供的替代或者升级货物不能满足采购人实际使用要求的，则投标人应当赔偿由此给采购人造成的损失。

9.2.3 若投标人所供货物在质保期内出现质量问题，且投标人未在采购人要求或合同约定期限内予以更换或修理，采购人委托第三方完成修理或更换，所需费用从质保金中扣除，若质保金不足支付，则由投标人据实承担，同时采购人向投标人收取违约金 1000 元/次。投标人承担由此造成的采购人一切经济损失。

9.2.4 因投标人货物质量问题或其他履约瑕疵造成采购人或第三方人身伤害或财产损失，投标人承担赔偿责任。

9.3 不履行合同的违约索赔

9.3.1 未经采购人同意，投标人拒不履行合同或部分不履行合同，导致合同解除或部分解除的，投标人按解除部分合同金额的 30%向采购人支付违约金。若投标人拒不履行合同或部分不履行合同的货物合同价格明显低于市场价格的，投标人按解除部分合同货物市场价格的 30%向采购人支付违约金。

9.3.2 如果投标人未按合同执行或因疏忽而未能履行本合同项下义务导致严重影响项目进行时，采购人有权单方解除合同。

9.4 在合同履行期间，若对于同一批货物投标人发生多种违约情况并存时，按其中最高违约金处罚条款执行，同时投标人承担由此给采购人造成的一切损失。

9.5 发票赔偿条款责任的规定

9.5.1 由于投标人不及时提供发票或提供的发票不符合税务部门的要求，导致采购人取得的增值税专用发票不能报验抵扣进项税金，或虽可通过报验，后被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，从而给采购人造成的经济损失，由投标人负责赔偿。

9.5.2 投标人开具的发票在送达采购人后如发生丢失、灭失、或被盗等，应按照国家规定和采购人的要求及时积极协助采购人在税法规定期限内办理发票的进项税额的认证抵扣手续。

9.6 因投标人违约，依据本合同相关条款产生的违约金及赔偿金，采购人以书面通知投标人 15 天后，采购人有权在投标人与采购人签订的其它合同的应付款中先行予以扣除。

9.7 在满足支付条件，或达到合同结算结清条件时，投标人应按采购人要求及时提供相应的支付材料进行办理，若在满足支付条件时间起一年投标人未提交支付材料进行支付办理，则视为投标人自动放弃收取相应货款的权利，同时采购人有权单方进行办理，且不再支付投标人相应货款，由此造成的一切经济损失由投标人承担。

第十二条：争议或纠纷处理

1、本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决。

2、当事人不愿通过协商、调解解决或协商、调解不成时，本合同在执行中发生的争议双方同意由项目所在地人民法院解决。

第十三条：其它约定

1、本合同一式壹拾贰份，其中：正本一式 贰 份，甲乙双方各执 壹 份。副本一式拾份，甲方执 玖 份，乙方执 壹 份。正本和副本如有互相矛盾之处，以正本为准。

2、本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同自甲方与乙方法定代表人或其授权代理人签字盖章后开始生效。

第三部分 合同附件

一. 廉政责任书

廉政责任书

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

为加强合约管理工作中的廉政建设，规范合约双方的从业行为，从源头上堵塞漏洞、预防腐败，营造风清气正的良好氛围，根据国家有关法律法规和廉洁从业的各项规定，订立本廉政责任书：

一、廉洁工作原则

1、双方应严格遵守关于物资采购、委外项目、咨询服务、工程招投标和市场活动的有关规定，认真履行工作职责，树立良好社会形象。

2、双方应牢固树立纪律意识、规矩意识，自觉履行合同义务，严格按合同办事，保障各项工作顺利推进。

3、双方应抓好职责范围内的反腐倡廉建设工作，加强对本单位合约管理及项目负责人的教育、管理和监督，防止业务活动中发生不廉洁行为。

4、双方的业务活动必须遵循公开、诚信、透明的原则，自觉接受监督，不得为获取不正当利益，损害国家、集体利益，不得违反合约管理、采购管理等方面相关的国家法律法规和公司有关的规章制度。

5、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、甲方义务

1、不得以任何形式向乙方及其工作人员索要或收受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费等。

2、不得在乙方及相关单位报销任何应由个人支付的费用。

3、不得参加可能对正确行使权力有影响的宴请和娱乐活动。

4、不得要求、暗示或者接受乙方及相关单位为其住房装修、婚丧嫁娶、家属子女的工作安排以及出国等提供方便。

5、不得向乙方及相关单位介绍家属或者亲友从事与甲方招标、采购等有关的经济活动。

三、乙方义务

1、不得以任何理由向甲方人员赠送礼金、有价证券、物品和回扣等。

2、不得以任何理由为甲方及其工作人员报销应由甲方或其工作人员个人支付的费用。

3、不得以任何理由为甲方单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

4、不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

5、应主动支持和积极配合甲方纪检监察部门的工作，发现问题及时报告，形成上下联动、齐抓共管的良好局面。

四、违约责任

1、甲方及其工作人员违反本协议，由甲方及其上级主管部门按管理权限进行处理；涉嫌犯罪的，乙方应当配合南昌轨道交通集团纪委将涉及犯罪的人员移交司法机关追究刑事责任。

2、乙方及其工作人员违反本协议的，甲方将按照相关法律法规的规定和相关合同的约定进行处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

3、本责任书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

4、本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目验收合格或合同终止时止。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人或其委托人（签字）：

负责人或其委托人（签字）：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

第四章 用户需求书

一、项目概述

1.1 采购范围

本项目是南昌轨道交通集团有限公司运营分公司办公环境、设施改造项目。

1.2 采购内容

采购内容包括：

- (1) 中层管理人员办公环境改造
- (2) 档案室防盗窗和防盗门改造
- (3) 卫生间洗手台改造

在任何情况下，投标人在供货过程中选用未经采购人确认的产品的行为将被视为无效，且不得以任何理由提出增加合同价格。在供货前，投标人应提前和采购人沟通具体供货事宜，采购人有权要求投标人在供货前提供货物样品进行确认。改造项目涉及的人员、交通工具、生产工器具、消耗材料、后勤保障等均由投标人负责提供，如出现安装完成后未达到采购人要求的内容以及因采购人需要有所增加，投标人应予以配合。以实际供货及工程量且经采购人验收合格后的产品数量为实际结算数量，包装、运输、增值税、装卸、安装调试等经采购人验收合格之前发生的全部费用投标人应包含在投标总价中，且投标人应对产品运输过程中造成的损耗、丢失等情况负全部责任。

1.3 采购清单

1.3.1 采购清单详见“附件二”，其中所列规格型号、技术参数及要求为最低要求。

采购清单中有列明参考品牌的清单项目，投标人可按参考品牌、同档次或优于参考品牌进行投标报价。投标单位需严格按照规格型号、技术参数及要求一列的内容进行投标报价。

1.4 服务期限和地点

服务时间：本项目服务期限为下达进场通知之日起 90 个日历天内完成执行。经采购人同意后，可适当延长供货时间；如遇紧急需求，原则上需在采购人要求的时间内改造到位。如遇服务期限有修改，则具体服务期限以采购人供货通知为准。

服务地点：南昌市红谷滩区赣州大街 1196 号南昌轨道交通 2 号线车辆综合维修基地运营大楼、维修大楼、地铁大厦裙楼或采购人指定地点。

二、基本要求

2.1 本项目所使用的的材料，应符合国家现行质量技术标准，设计、施工应选用低毒性、低污染的装饰装修材料。

2.2 项目施工人员，在施工期间应服从采购人相关部门的管理，遵守采购人颁布的各项规章制度。

2.3 施工过程中，投标人对施工过程、施工人员的安全负责、对投入材料、设备的质量负责。

2.4 本项目应与采购人管理部门充分沟通。施工过程中采购人有权对部分装修方案进行适当调整，投标人投标时应充分考虑此部分风险。

2.5 材料、设备基本要求

(1) 项目施工前，应现场量测设备区尺寸，按照实际尺寸进行设计，出具施工工艺（含施工材料）和施工方案（含操作流程）、施工效果图、应急处置预案与我方确认后方可施工。

(2) 装饰装修所用材料的品种、规格、性能应符合设计的要求及国家现行有关标准的规定。严禁使用国家明令淘汰的材料。

(3) 装饰装修所用的材料应按照设计要求进行防火、防腐和防蛀处理。

(4) 进场材料，采购人有权对主要材料的品种、规格、性能进行验收。主要材料应有产品合格证书，有特殊要求的应有相应的性能检测报告和中文说明书。按招标人的规格参数、技术指标等标准及材质质量进行验收，投标人所提供物资规格参数、技术指标等标准及材质质量不符合招标人要求的，投标人需在5个工作日内进行更换，产生的费用由投标人承担。

①材料、设备验收。由投标人申请，采购人管理部门组织人员验收并形成交验记录。投标人提供相关验收材料（如：产品合格证明或性能检测报告等）备案。

②项目验收由投标人申请，采购人组织相关部门对整个项目进行验收。验收发现的问题，投标人应无条件立即整改。

(5) 现场配制的材料应按设计要求或产品说明书制作。

(6) 施工时，应配备满足施工要求的配套机具设备及检测仪器。

2.6 防火、安全要求

(1) 投标人必须制定施工防火安全制度，施工人员必须严格遵守。

(2) 装饰装修材料的燃烧性能等级要求应符合现行国家标准《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-2017）的规定。

(3) 易燃物品应相对集中堆放在安全区域并应有明显标识。施工现场不得大量积存可燃材料。

(4) 使用油漆等挥发性材料时，应随时封闭其容器，擦拭后的棉纱等物品应集中存放且远离热源。

(5) 施工现场严禁动用明火。

(6) 施工现场必须配备灭火器或其他灭火工具。

(7) 严禁在施工现场吸烟。

三、技术要求

3.1 中层管理人员办公环境改造（效果图详见附件）；

3.1.1 改造后的各办公室的使用面积不超过 15 平方米；

3.1.2 办公室的改造只做半高隔断，隔断的高度为 2 米，玻璃门高度与隔断平齐，玻璃门可以内外开启，玻璃门地弹簧埋于地砖下，地弹簧高度与地砖平齐且密封；

3.1.3 办公室隔墙面开槽深度不少于 10CM, 宽度不少于 10CM, 粉线槽采用腻子乳胶漆，腻子粉平后刷两遍乳胶漆，要求和原有墙面平齐；

3.1.4 改造中每个房间配置两组插孔，每组插孔包括但不限于 2 个 5 孔电源插孔、1 个电话线插孔、1 个网线插孔。

3.1.5 为保证采光、美观和结构强度，隔断主要材料为钢化玻璃，立柱为铝合金包柱；所有玻璃墙面内采用百叶窗设计。

3.1.6 部分具备条件的区域将配置小型会议桌（详见采购清单）。

3.3 档案室防盗门和防盗窗改造

档案室加装防盗窗，并将原有的木门改造成防盗门。

3.4 卫生间洗手台改造

卫生间洗手台下方增设门板和上方增设镜子，内部不仅可以放置物品，还可以有效防止蚊虫滋生，并且能够提升整体美观度。

3.5 本项目按国家现行技术标准和施工验收规范和评定标准验收。采用的油漆、人造板材、涂料、油漆、胶黏剂、防水材料等符合环保要求。

3.6 凡涉及到改建及土建结构的均需经过原建筑设计单位认可后施工。

3.7 本项目是在现有已装修的基础上再次调整装修，局部已装修好部分不作改动，有新旧材质衔接，施工方应注意新旧材质收口问题。

四、项目管理要求

4.1 施工要求

4.1.1 施工过程中注意成品的保护，不得污损已完工程及设施。

4.1.2 加强对工人的安全、质量、环境等方面的教育，并对高空作业人员购买高空作业险。

4.1.3 认真做好班前交底，让工人了解施工方法、质量标准、安全注意事项、环保要求等。

4.1.4 加强劳动纪律管理，施工过程中如有违纪屡教不改者、工作不称职者将撤职并调离工地，立即组织同等级技工进场，进行人员补充。

4.1.5 施工人员进入现场应戴好安全帽，高处作业佩戴好安全带、安全绳。投标方施工应自行准备各类劳保用品，施工人员进场地必须佩带劳保用品。否则出现任何问题由乙方自行承担。

4.1.6 工完场清应清出作业场地内施工垃圾及工器具。

4.2 验收

4.2.1 工程验收过程中凡发现工程内容尚未完成或质量不合格的，由投标方在商定的期限内补建或返修再进行验收，直至符合要求为止，由此发生的费用由投标方承担。

4.3 质保

4.3.1 该项目从工程验收合格之日算起，质量保修期为1年。在保修期出现影响使用的缺陷，由投标方免费维修。

4.3.2 属于保修范围和内容的项目，如暂不影响运营，投标方应在接到修理通知之日后1天内进行现场核查，7天内派人修理，费用由投标方支付。

4.4 考核

4.4.1 本项目主要人员不得随意更换，若有需更换工作人员的须提前15天报采购人批准，采购人批准后方可更换。

4.4.2 中标人须按本项目施工计划的安排提前做好人员、设备及材料的进场准备工作，在收到甲方进场通知后3个工作日进场完毕，应特殊原因经甲方认可的可延迟进场，其他情况下未按时间进场的每个项目每延长一天罚款500元，当无故延迟进场超过一周时，采购人有权终止合同。

4.4.3 中标人应接受并执行采购人制定的相关制度、管理办法和考核办法，采购人将按

考核表进行考核。

4.4.4 因中标人接到采购人指令后，未能按照应急处置预案等相关文件要求及时响应，导致应急救援不及时，造成事故扩大或其他额外损失，采购人有权中止本合同，并追究中标人相应责任。

4.5 投标人所供货物产品与合同文件要求如果不符的，原则上需在7个工作日内进行更换，因货物质量问题发生争议，采购人有权要求投标人交由经采购人认可的国家和地方政府指定或认可的技术单位进行质量鉴定，甲乙双方应当接受该鉴定结论，鉴定费用由投标人承担。

4.6 对于国家、省、市规定的需要检验后方可使用的产品，如果投标人所提供的产品不能通过国家相关检测机构及采购人第三方合作检测单位检验的投标人应该无条件换货并负责检验费用。

五、违约条款内容

5.1 误期索赔

若投标人未能按双方协商确定的日期完成改造，且延迟超过15天，采购人有权对超过15天以后的延期追索违约金。每日违约金金额为迟交货物货款的0.1%，但最高限度为合同金额的10%。如果延迟是由于不可抗力事件造成，到货时间可相应延长。

5.2 质量索赔

5.2.1 在合同履行期间，如投标人无法按合同约定的货物的品牌、规格型号、技术参数等要求供货，要求变更，除非原生产厂家出具了型号规格已停产或升级的证明文件，并获采购人同意后进行货物变更；否则，其他情况投标人要求变更，须向采购人支付该合同项下该货物合同价格20%的违约金。

5.2.2 投标人提供的替代或者升级的货物，其技术要求不能低于原报价货物的技术要求；如投标人提供的替代或者升级货物不能满足采购人实际使用要求的，则投标人应当赔偿由此给采购人造成的损失。

5.2.3 若投标人所供货物在质保期内出现质量问题，且投标人未在采购人要求或合同约定期限内予以更换或修理，采购人委托第三方完成修理或更换，所需费用从质保金中扣除，若质保金不足支付，则由投标人据实承担，同时采购人向投标人收取违约金1000元/次。投标人承担由此造成的采购人一切经济损失。

5.2.4 因投标人货物质量问题或其他履约瑕疵造成采购人或第三方人身伤害或财产损失，投标人承担赔偿责任。

5.3 不履行合同的违约索赔

5.3.1 未经采购人同意，投标人拒不履行合同或部分不履行合同，导致合同解除或部分解除的，投标人按解除部分合同金额的 30%向采购人支付违约金。若投标人拒不履行合同或部分不履行的货物合同价格明显低于市场价格的，投标人按解除部分合同货物市场价格的 30%向采购人支付违约金。

5.3.2 如果投标人未按合同执行或因疏忽而未能履行本合同项下义务导致严重影响项目进行时，采购人有权单方解除合同。

5.4 在合同履行期间，若对于同一批货物投标人发生多种违约情况并存时，按其中最高违约金处罚条款执行，同时投标人承担由此给采购人造成的一切损失。

5.5 发票赔偿条款责任的规定

5.5.1 由于投标人不及时提供发票或提供的发票不符合税务部门的要求，导致采购人取得的增值税专用发票不能报验抵扣进项税金，或虽可通过报验，后被税务机关以“比对不符”或“失控发票”等事由追缴税款，从而给采购人造成的经济损失，由投标人负责赔偿。

5.5.2 投标人开具的发票在送达采购人后如发生丢失、灭失、或被盗等，应按照税法规定和采购人的要求及时积极协助采购人在税法规定期限内办理发票的进项税额的认证抵扣手续。

5.6 因投标人违约，依据本合同相关条款产生的违约金及赔偿金，采购人以书面通知投标人 15 天后，采购人有权在投标人与采购人签订的其它合同的应付款中先行予以扣除。

5.7 在满足支付条件，或达到合同结算结清条件时，投标人应按采购人要求及时提供相应的支付材料进行办理，若在满足支付条件时间起一年投标人未提交支付材料进行支付办理，则视为投标人自动放弃收取相应货款的权利，同时采购人有权单方进行办理，且不再支付投标人相应货款，由此造成的一切经济损失由投标人承担。

六、其他要求

6.1 保密要求

6.1.1 投标人投标文件的创意设计原稿属采购人所有。

6.1.2 投标人创意、制作的文化设计方案使用权和著作权属采购人所有。

6.1.3 对采购人提供的资料在未经采购人允许的情况下不得外泄, 投标人对制作成品及素材必须保密, 版权归采购人所有。

6.2 本项目要求所有工作人员必须无条件遵守采购人相关管理制度, 未经采购人同意不得随意出入重点地段及私自拍照。

6.3 本项目不得以外包、分包、转包等形式进行前期设计, 违者按合同法处理。

6.5 由采购人组织有关人员, 对完成效果按采购文件要求进行验收。

6.6 临时制作需求按单价进行采购。

施工单位考核表

序号	项目	条目	扣款标准 (元)	备注
1	施工管理	乙方未在收到入场通知书后未按期入场施工	500 元/项·日	
2		乙方未能在合同规定期限或甲方同意延长的期限内实施全部或部分施工作业	500 元/项·日	
3		乙方未能全面履行合同规定的各项义务及履行合同过程中的附随义务	3000 元/项	
4	安全管理	乙方违反国家各类安全管理规定及安全法律法规 (以国家最新规定为准, 甲方不负责通知)	在按国家规定进行行政处罚的基础上另罚 2000 元/件	
5		乙方违反运营分公司各项安全管理规定 (以运营分公司最新规定为准, 甲方负责通知)	500~5000 元/件 (参照运营公司员工考核办法执行)	
6		乙方人员未经甲方同意擅自带领其他与工作无关人员进入地铁作业区域	1000 元/次且发生事件、事故的由乙方承担全部安全责任	
7		作业结束后将工程垃圾丢在车站或轨行区	500 元/次	
8		因人员、工器具、备品、材料等原因, 导致施工工作不能及时开展。	2000 元/次	

9		因人员、工器具、备品、材料等原因，导致质量问题不能及时消除。	2000 元/次	
10		在施工作业中，因乙方作业不当，引起生产设备设施故障，导致影响正常运营	5000 元/次	
11		乙方在作业过程中造成甲方设备设施件损坏，但不影响正常运营	500 元/次，另须按照实际损失赔偿	
12		乙方在作业过程中造成甲方设备设施件损坏，影响客运服务质量或被旅客投诉	2000 元/次，另须按照实际损失赔偿	
13		经甲方抽查，乙方使用主要材料未按照要求的品牌、参数、型号购置，或购置主要材料无合格证。	500 元/次	
14	人员管理	未按甲方要求提供进场人员名单或人员设置不能满足施工需求	5000 元/次	
15		本项目作业人员无作业资质或相关作业合格证	500 元/人·次	
16		特殊工种无证操作的	1000 元/人·次	
17		未按照要求穿戴劳保用品进入施工现场作业的	200 元/人·次	
18		在施工现场不听从甲方相关人员关于安全作业指挥的	500 元/人·次	

七、其他要求

7.1 人员资质要求

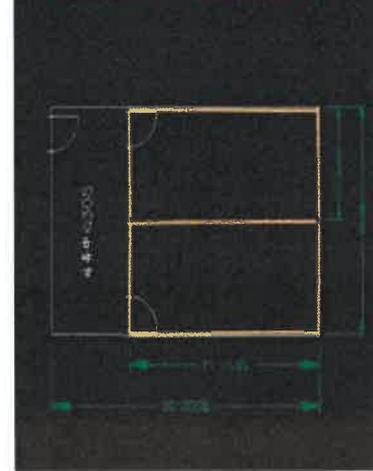
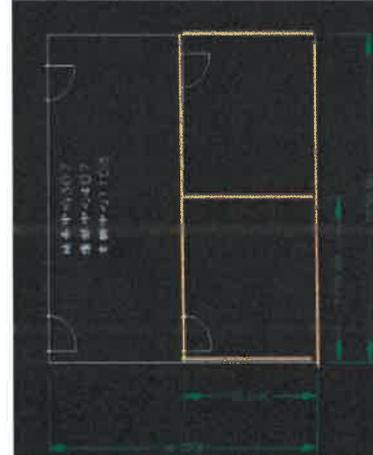
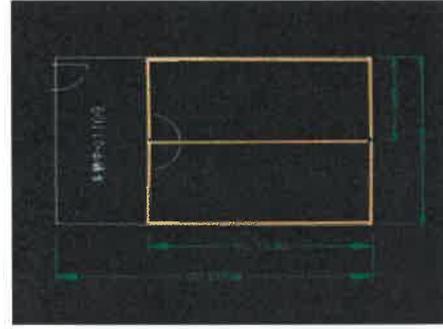
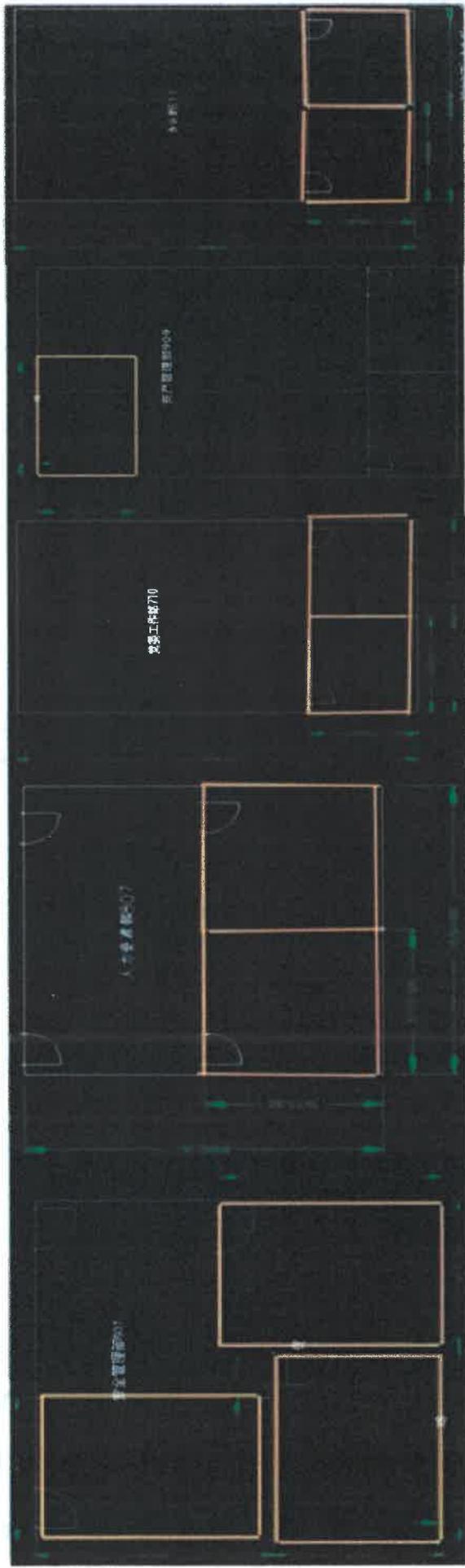
供应商应满足以下技术人员要求。

序号	人员	资质	数量	备注
1	项目负责人	具有中级职称，从事装饰装修8年及以上	1	
2	技术负责人	从事装饰装修5年及以上	1	

3	专职安全员	具有安全管理人员证，从事安全管理工作2年及以上	1	
4	施工人员	登高作业人员需持登高作业特种作业证	若干	

附件一：办公室改造效果图





附件二：采购清单

办公室改造清单

序号	项目名称	单位	预算工程量	规格型号和技术参数说明	备注
中层管理人员办公环境改造					
1	双层钢化玻璃中间带百叶	m ²	255.00	<p>玻璃：采用 10mm 钢化玻璃、双层中空材质，具有采光、防火、环保优质性能，可有效保持室内温度，降低噪音。</p> <p>框架：铝合金框架，宽度 82mm*高度 45mm，主龙骨采用 2.0mm，增强整体稳定性。规格尺寸：长度定制、高度 2000mm；</p> <p>百叶窗：采用铝合金材质，叶片尺寸 0.16*25mm。手动旋钮实现叶片翻转功能，叶片具有 0-180 度翻转角度，可随意调节，当叶片角度为 90 度时，可获得最佳光线效果，当叶片角度为 0-15 度时，可有效防止室外的窥视。规格尺寸：长度定制、高度 1900mm。</p>	按实际使用量计算
2	开槽	m	54.00	人工辅料、按实际项计算	按实际使用量计算
3	粉线槽	m	54.00	含人工辅料	按实际使用量计算

4	地弹簧门	扇	25.00	门高度2米、宽度0.9米、厚度1cm、含锁、把手、门吸；不锈钢静音把手；锁不少于3把钥匙；门吸主要材料均需为不锈钢材料；五金件：优质材质，开合流畅，无异响，反复使用30万次不变形，仍可正常使用，使用寿命相当于15-20年。	按实际使用量计算
5	开关面板安装	个	72.00	墙壁开关面板	按实际使用量计算
6	水电包干	m ²	243.00	3*4平方线；450/750V阻燃铜芯电缆 ZB-BV-4，含固定线路，人工辅料	按实际面积计算
7	插座	个	72.00	公牛/正泰/ABB；86型 250V/10A；五孔插座；网口及电话口；	按实际使用量计算
8	墙面刮瓷乳胶漆	m ²	19.00	嘉宝莉/多乐士/立邦；净化甲醛1级；抗菌0级；防霉；耐擦洗墙面；水性环保油漆	按实际面积计算
9	会议桌	张	7.00	W2000*D900*H750；1、台板基材为欧洲E1级环保刨花板，板材台面厚度25mm，国标水性胶，符合国家环保要求；钢制脚架。2、PVC封边：四边均采用PVC封边，厚度≥2mm，色彩与板材颜色自然和谐，纹理清晰，耐磨损，平整光滑，不易翘和变形。所有基材均达到国家环保（国家检测E1级标准）要求，甲醛含量达欧洲免检产品标准。	 按实际面积计算

10	会议椅	把	52.00	<p>常规, 1、面料: 优质加厚西皮, 经防静电阻燃、防污处理, 手感好, 有光泽; 表面有一层保护层, 防氧化、防碎, 皮面柔软舒适;</p> <p>2、泡棉: 优质高密度定型棉, 座垫密度$\geq 35\text{kg/m}^3$, 靠背密度$\geq 25\text{kg/m}^3$, 回弹率$\geq 40\%$;</p> <p>3、椅背内嵌腰枕, 具有追腰功能, 能有效保护人的颈椎;</p> <p>4、实木脚架, 动态承重能力达 200KG 以上, 达欧洲承重标准, 反复使用 30 万次不变形, 使用寿命相当于 15-20 年;</p> <p>5、实木脚架带脚垫, 能有效防止刮伤地板及降低噪音。</p>	
二 档案室防盗门和防盗窗改造					
1	档案室防盗门 1	个	1.00	<p>1380*2050, 钢制, 防盗门门扇厚度$\geq 45\text{mm}$, 门框钢板厚度$\geq 1.5\text{mm}$, 门扇钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$, 龙骨钢板厚度不低于 1.2mm, 铰链板厚度不低于 3.0mm, 不锈钢门槛高度不低于 50mm, 厚度不小于 1.5mm, 材料上不能有被氧化、锈蚀的痕迹。五金件: 优质材质, 开合流畅, 无异响, 反复使用 30 万次不变形, 仍可正常使用, 使用寿命相当于 15-20 年。</p>	按实际项计算
2	档案室防盗门 2	个	1.00	<p>900*2050, 钢制, 防盗门门扇厚度$\geq 45\text{mm}$, 门框钢板厚度$\geq 1.5\text{mm}$, 门扇钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$, 龙骨钢板厚度不低于 1.2mm, 铰链板厚度不低于 3.0mm, 不锈钢门槛高度不低于 50mm, 厚度不小于 1.5mm, 材料上不能有被氧化、锈蚀的痕迹。五金件: 优质材质, 开合流畅, 无异响, 反复使用 30 万次不变形, 仍可正常使用, 使用寿命相当于 15-20 年。</p>	按实际项计算
3	档案室防盗窗	m^2	25.00	不锈钢材料, 厚度 0.6mm 以上	按实际面积计算

卫生间洗手台改造清单

三									
1	平板门	m ²	12.00	0.6*2.96; 多层实木		按实际面积计算			
2	平板门	m ²	12.00	0.6*0.6; 多层实木		按实际面积计算			
3	框架	m	136.00	0.5*0.25; 铝合金		按实际使用量计算			
4	卫生间洗手台镜子	块	10.00	1800mm*1100mm		按实际项计算			

第五章 报价文件格式

格式 1. 投标报价表

1-1 投标报价一览表

投标报价一览表

序号	投标报价（元）	备注
1	大写：人民币_____元	不含税价
	小写：人民币_____元	
2	税率 _____	
3	大写：人民币_____元	含税价
	小写：人民币_____元	

注：1、不含税总价=含税总价/(1+增值税税率)。

2、投标报价四舍五入保留小数点后两位。

投标人：（盖章）

法定代表人（或其授权代理人）：（签字或盖章）

联系电话：

日期： 年 月 日

1-2 投标报价分项表

分项报价表

序号	项目名称	规格型号和技术参数说明	单位	数量	含税单价 (元)	含税合计 (元)	备注
1							
2							
3							
4							
					含税总价 (元)		
					税率	_____ %	
					不含税总价 (元)		

投标人: (盖章) 法定代表人 (或其授权代理人): (签字或盖章) 日期: 年 月

格式 3. 社会信誉承诺书

社会信誉承诺书

致：南昌轨道交通集团有限公司运营分公司

我公司郑重承诺：

投标人没有处于被责令停业，或投标资格被暂停或取消，或财产被接管、冻结、破产状态；我公司没有在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）（或由“信用中国”网站中自动跳转至“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn））中被列入失信被执行人名单或在国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/> 中被列入严重违法失信企业名单。

以上承诺如有虚假，贵公司有权取消我公司中标资格，给贵公司造成的损失予以赔偿。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日



格式 4. 投标人营业执照复印件（加盖公章）

格式 5. 投标人装饰装修二级及以上资质承包范围证书或文件复印件（加盖公章）

格式 6. 投标人企业关联情况

投标人企业关联情况

序号	关联企业名称	与投标人关系
1	XXXX 公司	全资子公司
2	XXXX 公司	同属于 XX 集团，相互之间是否有控股？
3	XXXX 公司	母公司
4	XXXX 公司	控股
.....		

注：如果表格空白，表示无关联企业

投标人：（盖章） 法定代表人（或其授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式 7. 其他相关资料

投标人认为必要的其它相关资料，格式自定。

附件一：

资格审查表

项目名称：						
评审时间： 年 月 日						
序号	评审项目	评审内容	评审依据	评审结果		投标人名称
1	企业法人营业执照及授权书	投标人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立法人资格，持有行政主管部门核发的有效的企业法人营业执照；	投标文件中须提供企业法人营业执照副本原件的扫描件或复印件，并加盖投标人单位公章。	√	×	
2	信誉要求	投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。投标人没有在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）（或由“信用中国”网站中自动跳转至“中国执行信息公开网”（ zxgk.court.gov.cn ））中被列入失信被执行人名单或在国家企业信用信息公示系统中被录入严重违法失信企业名单。 http://www.gsxt.gov.cn/ 中被列入严重违法失信企业名单。	社会信誉承诺书	√	×	
3	资质要求	投标具有装饰装修二级及以上资质承包范围	装饰装修二级及以上资质承包范围证书或文件复印件（加盖公章）			
4	联合体投标	本项目不接受任何形式的联合体投标。		√	×	
结论				通过	不通过	

上资格审查标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作否决投标处理。