**北京市矿山地质环境监测系统运行维护项目---数据库维护更新采购**

**比选文件**

北京市矿山地质环境监测系统运行维护项目---数据库维护更新采购拟采用综合评分方式确定服务单位，请有意承接该项目的参选人认真阅读本公告。

1. **项目概况**
2. **项目名称**

北京市矿山地质环境监测系统运行维护项目---数据库维护更新

1. **项目属性**

■服务 □货物

1. **项目地点**

北京市密云区园林东路6号

1. **比选控制价**

人民币：38万元

1. **本项目是否接受联合体参选：**否。
2. **合同履行期限**

自合同签订之日起至2023年11月6日止

1. **参选人资格要求**
2. 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有服务能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。
3. 参加此采购活动前三年内（注册时间不足三年的按实际经营时间计算），在经营活动中没有重大违法记录。
4. 遵守国家有关法律、法规、规章和北京市政府采购有关的规章。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选人，不得同时参加本项目的比选。
6. 参选人必须为未被列入“信用中国”网站( www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网( www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。

凡是参加比选的参选人自行承担其参选所涉及的一切费用，无论比选的结果如何，比选人对上述费用不负任何责任。

1. **比选范围及要求**
2. **比选范围**

数据库维护更新

1. **技术服务要求**
2. 数据维护更新服务

对定期产生的业务数据和图形数据进行及时入库更新处理以及发布调整等工作。

1. 数据标准化校验与质检服务

对空间基础数据进行质量检查，对发现的数据问题进行处理，并按要求提交维护日志。

1. 数据分析服务

优化数据分析模块，并对各类空间数据开展分析工作，按要求格式提供数据分析成果。

（4）数据库优化服务

对数据库进行查询优化和分级显示优化工作。

（5）数据备份与清理服务

涉及各类数据库备份策略制定、数据库恢复策略及恢复方案的制定、数据库可恢复测试工作、备份有效性日常检查等。

1. **服务管理要求**

参选人需具有完善的管理制度，包含但不限于项目团队管理制度、现场工作制度、计算机管理制度、信息保密制度。

1. **应急服务要求**

要求提供7×24小时提供应急技术支持服务，通过技术热线、邮件支持、即时通讯等方式接收采购方及用户的技术咨询、服务请求等，保证100%响应采购方服务。

要求参选人根据比选人信息化安全管理及系统安全、数据安全的需要，提供数据应急支持、提供重大节假日、特殊时期等应急支持服务。包括：

（1）提供周期性系统备份及数据备份服务，提供系统部署和数据灾难恢复方案制定和定期回装服务；

（2）对于在系统运行中出现的突发情况，及时响应采购方要求，提供故障分析服务，确保系统正常运行；

（3）提供节假日、重要时期的应急保障服务；

1. 要求参选人提供服务方案，包括以下内容：

（1）需求分析解决方案

功能、应用场景、目标：参选人应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

1. 技术服务实施方案

功能、应用场景、目标：参选人应制定合理可行的技术服务方案，包括：

1. 数据维护更新服务
2. 数据标准化校验与质检服务
3. 数据分析服务
4. 数据库优化服务
5. 数据备份与清理服务。

（3）质量保证解决方案

功能、应用场景、目标：参选人应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

（4）保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：参选人应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

（5）应急服务解决方案

功能、应用场景、目标：参选人能够针对各类紧急、突发情况提供解决方案，妥善处理各种应急情况。

（6）进度保障组织方案

功能、应用场景、目标：参选人应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

1. **项目参选报价编制要求**
2. 参选人报价前应认真阅读本比选文件。
3. 采用固定单价，以清单形式列明各项单价报价。
4. 本次参选以人民币报价。
5. 参选人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。
6. 比选人不得向参选人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
7. 参选人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其参选无效。
8. 参选保证金：本项目不收取参选保证金。
9. **参选文件编制**
10. **编制说明**
11. 除比选文件有特殊要求外，本项目参选所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
12. 除专用术语外，参选文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。参选人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释参选文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由参选人自行承担。
13. **参选文件内容**

参选文件主要包括以下内容：（均加盖公章）

（1）参选书；

（2）报价明细表；

（3）法定代表人资格证明；

（4）法定代表人授权书（有委托才提供）；

（5）营业执照及资质；

（6）纳税和社保缴纳证明；

（7）无重大违法记录书面声明；

（8）信用证明；

（9）业绩证明文件资料；

（10）拟派往本项目实施团队情况；

（11）不随意更换项目团队人员及驻场服务人员的承诺；

（12）技术服务方案。

1. **递交响应文件的截止时间及地点**
2. 要求报送参选文件正本一份、副本两份，参选文件须密封（封口处加盖公章）。
3. 参选文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由参选人的法定代表人或经其正式授权的代表在参选文件上签字并加盖参选人公章。参选文件的副本可采用正本的复印件。
4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由参选人的法定代表人或其授权代表签字或加盖参选人公章后才有效。参选文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参选人负责。
5. 参选文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
6. 参选人在参选过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与参选人名称全称相一致的标准公章。使用非标准公章，其参选无效。
7. 所有包装袋/箱上均需：
8. 清楚标明递交至比选文件指明的地址；
9. 注明项目名称“在 （开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
10. 写明参选人名称和地址。
11. 未密封的参选文件，比选人予以拒收。
12. 比选截止时间为：2023年4月14日中午12：00（北京时间），参选文件递交时间超过比选截止时间的参选文件将不被接受。
13. 参选文件递交地址：北京市密云区园林东路6号办公楼317室
14. 联系人：安主任 联系电话：13810201088
15. 参选文件的修改与撤回：
16. 比选截止时间前，参选人可以对所提交的参选文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知比选人或采购代理机构。
17. 参选人对参选文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为参选文件的组成部分。
18. 开标后，参选文件不予退回。
19. 比选文件见附件
20. **其他事项**
21. 对本比选文件的内容有疑问的，可于2023年4月11日中午12：00（北京时间）前向北京市矿产地质研究所以书面形式提出，参选人将综合各单位意见后书面反馈给各单位，否则表示响应本文件。
22. 参选文件有下列情况之一者，视作废标：

（1）参选文件未按规定密封、胶装；

（2）未盖参选人公章；

（3）未按参选文件要求编制、内容不合格、有涂改或模糊不清；

（4）逾期送达；

（5）参选报价超过比选控制价，比选控制价为人民币38万元。

（6）串标。

**3.**参选书参选总价与分项报价不一致的，以参选单价为准。

**4.**比选人对未中选单位不做任何解释。

**5.**如中选后双方不能形成合同，比选人有权另择单位签署合同。

**6.**付款方式：合同签订后10个工作日内中选人向比选人交纳合同额10%的履约保证金。比选人收到履约保证金10个工作日内向中选人支付合同额的50%，9月份向中选人支付合同额的30%，中选人按照合同要求完成所有工作，并经比选人验收确认后结清剩余款项并无息退还中选人交纳的履约保证金。（中选人每次收款前须向比选人提供等额增值税普通发票）

1. **开标及定标**

1．本次比选人自行组织开标；

2．比选小组将推选经评审合格的得分最高参选人中选。

3.评标办法

3.1本次评审采用综合评分法，即以有关法律法规、比选文件为依据，对比选参选人的商务、技术及比选报价等方面进行综合评估并按得分高低进行排序及推荐。若得分相同的，按比选技术部分得分高低顺序排列，依次是商务和报价。

3.2评分表

|  | **评分因素** | | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商务  （16分） | 参选人业绩 | 10 | 参选人自2020年1月1日至今，承担过与本采购包需求类似的业绩，每有一个得2分，本项最高得10分。  注：需提供业绩证明资料，否则不予认可。证明材料需至少包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页，认定时间以合同签订时间为准。 |
| 参选人证书 | 6 | 具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每有一个得2分；本项最高的6分；不提供，得0分。  注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 |
| 2 | 技术  （74分） | 需求分析解决方案 | 7 | 对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出项目执行过程中的重点、难点问题并给出相应解决方案，得6-7分；提供了常规、通用的项目需求分析及解决方案，得3-5分；提供的方案欠佳，有缺陷得1-2分；未提供方案不得分。 |
| 技术服务实施方案 | 40 | 提供技术服务实施方案：（1）针对数据维护更新服务，提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得6-8分；提供了常规、通用的方案，得3-5分；提供的方案欠佳，有缺陷，得1-2分；未提供方案不得分。  （2）针对数据标准化校验与质检服务，提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得6-8分；提供了常规、通用的方案，得3-5分；提供的方案欠佳，有缺陷，得1-2分；未提供方案不得分。  （3）针对数据分析服务，提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得8-10分；提供了常规、通用的方案，得4-7分；提供的方案欠佳，有缺陷，得1-3分；未提供方案不得分。  （4）针对数据库优化服务，提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得6-8分；提供了常规、通用的方案，得3-5分；提供的方案欠佳，有缺陷，得1-2分；未提供方案不得分。  （5）针对数据备份与清理服务，提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得4-6分；提供了常规、通用的方案，得2-4分；提供的方案欠佳，有缺陷，得1分；未提供方案不得分。 |
| 管理制度制定解决方案 | 8 | 提供管理制度制定解决方案，方案包括：1）项目团队管理制度；2）现场工作制度；3）计算机管理制度；4）信息保密制度。  提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得6-8分；提供了常规、通用的方案，得3-5分；提供的方案管理制度不全，有缺陷，得1-2分；未提供方案不得分。 |
| 保障服务解决方案 | 12 | 提供保障服务解决方案，方案包括：1）质量保证解决方案；2）保密措施解决方案；3）应急服务解决方案；4）进度保障组织方案。  提供的方案详细完整，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目特点及要求，得9-12分；提供了常规、通用的方案，得5-8分；提供的方案不全，有缺陷得1-4分；未提供方案不得分。 |
| 项目负责人 | 2 | 具有信息化相关专业高级及以上职称的，得2分；否则，得0分。  注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 |
| 5 | 参与过3个与本项目本采购包类似的工作经验的，得3分；超过3个，每多参与过1个，在3分基础上加1分；本项最多得5分。  参与过类似工作不足3个的，得0分。  注：需提供相关证明材料复印件，否则不予认可。 |
| 3 | 报价 | 参选报价 | 10 | 价格得分=（基准价/最终报价）×10（权重）  基准价=所有参选人中有效的最终报价的最低价  备注：  报价得分按照四舍五入保留小数点后2位。 |
| 合计 | |  | 100 |  |

1. **附件**

**附件1：参选书**

**参选书**

**致北京市矿产地质研究所：**

我方已全面认真阅读 比选的相关文件资料，我方参选总价为：人民币（大写） 元，服务期限自合同签订之日至2023年11月6日。如有幸中选，我方将作如下承诺：

1、质量承诺：服务质量保证符比选文件要求，若质量达不到比选文件要求，除补充服务达到比选文件质量要求外，我方愿接受合同总价5%的质量违约金；若补充服务后仍达不到比选文件要求，贵方有权单方解除合同且我方愿意接受合同总价20%的违约金。

2、服务期限承诺：若因我方原因不能按合同服务期限完工，逾期10天以内（含10天），我方愿接受扣除同价款10%作为违约金，逾期超过10天，贵方可扣除我方履约保证金且不再支付剩余合同款项并单方解除合同。

联系人：

联系电话：

参选人：（盖章）

法定代表人或其委托人：（签字）

日期： 年 月 日

**附件2：报价明细表**

**报价明细表**

项目名称：

报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **单价** | **合价** | **说明** |
| 1 | 数据维护更新服务 |  |  |  |  |
| 2 | 数据标准化校验与质检服务 |  |  |  |  |
| 3 | 数据分析服务 |  |  |  |  |
| 4 | 数据库优化服务 |  |  |  |  |
| 5 | 数据备份与清理服务 |  |  |  |  |
| 6 | 参选总价 |  |  |  |  |

**注：各项单价及参选总计均已包含所有税费。**

**参选人：（盖章）**

**法定代表人或其委托人：（签字）**

**日期： 年 月 日**

**附件3：法定代表人资格证明**

法定代表人资格证明

单位名称：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 身份证号： 职务：

系 的法定代表人。

特此证明。

（法定代表人身份证正反面复印件附后）

参选人： （公章）

日 期： 年 月 日

**附件4：法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

本人 作为法定代表人，在此授权我单位  **（**身份证号： **）**作为我单位正式合法的代表人，代表我单位全权处理以下事宜：

北京市矿山地质环境监测系统运行维护项目---数据库维护更新比选过程中的相关事宜。

在授权范围和期限内，被授权人所签署的文件具有法律效力，授权人予以认可。

单 位： （公章）

法定代表人： （签字）

被授权人： （签字）

日 期：

（被授权人身份证正反面复印件附后）

**附件5：**营业执照及资质

企业营业执照（复印件）及相关资质文件（复印件）

**附件6：** 纳税和社保缴纳证明

近半年任意一个月纳税证明、近半年任意一个月社保缴纳证明

**附件7：**无重大违法记录书面声明

**无重大违法记录书面声明**

致：北京市矿产地质研究所

（参选人）在参加本采购活动前三年内，合同履行情况良好，在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，没有投标资格被取消，财产被冻结，处于破产状态的经营情况，近三年的履约历史中没有骗取中标和严重违约及重大质量问题，特此声明。

参选人（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**附件8**：信用证明

参选人在信用中国查询平台（ [www.creditchina.gov.cn）系统和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）系统中，应无失信信息](file:///C:\\Users\\haoha\\Documents\\WeChat%20Files\\wxid_q2nc8jtjnm9q21\\FileStorage\\File\\2023-03\\www.creditchina.gov.cn）系统和中国政府采购网（http:\\www.ccgp.gov.cn\\）系统中，应无失信信息)。

（1）未被列入失信被执行人查询；

（2）重大税收违法失信主体查询；

（3）政府采购严重违法失信行为记录名单查询；

（4）中国政府采购网政府采购严重违法失信查询。

**附件9**：业绩证明文件资料

最近三年业绩（附加合同复印件或扫描件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同  签订时间 | 项目单位 | 项目单位  联系人/电话 | 项目内容  描述 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第八章《开标及定标》

2、参选人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。参选人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

**附件10：**拟派往本项目实施团队情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任  职务、分工 | 姓名 | 职称 | 专业 | 相关工作年限 | 服务方式 |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

参选人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

注：1、服务方式填写：1）驻场服务；2）远程技术支持服务；3）专家团队。

**附件11**：不随意更换项目团队人员及驻场服务人员的承诺

北京市矿产地质研究所：

拟投入团队人员应相对稳定，挑选业务熟练、相关项目经验丰富的人员，不随意更换工作人员，如遇必须更换的情况，我单位承诺提前一周以书面形式通知比选人，待比选人同意后方可更换。非比选人要求的合同执行期内人员变动总比例不能超过20%。并按比选人要求提供驻场服务人员。如拟投入人员不能满足运维服务要求，我单位承诺在15天内完成人员调配。

如有不实，一切不良后果由我单位自行承担。

特此承诺！

参选人：（盖章）

法定代表人或其委托人：（签字）

日期： 年 月 日

**附件12** 技术服务方案

提供需求分析解决方案、技术服务实施方案、管理制度制定解决方案、保障服务解决方案等