附件1

贵盐集团内部公开遴选工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月( 岁) |  | 照  片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 入 党  时 间 |  | 参加工  作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技  术职务 |  | | 熟悉专业有何专长 |  | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | 毕业院校系及专业 |  | |
| 现任职单位和  工作职务 | |  | | | | |
| 遴选岗位 | |  | | | | |
| 简  历 |  | | | | | |
| 近三年年度考核结果 |  | | | | | |
| 现任职单位意见 | （加盖公章） 年 月 日 | | | | | |
| 资格审查意见 |  | | | | | |

本人签名：

附件2

贵州盐业(集团)生态农业有限公司

面向集团内部公开遴选工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作部门** | **遴选岗位** | **遴选人数** | **学历要求** | **年龄条件** | **岗位资格条件** | **备注** |
| 1 | 综合办公室 | 党务专员 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 政治面貌为中共党员； 熟悉党的组织建设工作和集团党建工作制度；  具有一定文字功底、沟通能力和团队协作能力； 具有良好的职业操守和个人品行。 |  |
| 2 | 综合办公室 | 行政和内控专员 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有一定文字功底、沟通能力、组织能力和统筹能力； 熟悉企业行政管理和规章制度建设； 具有良好的职业操守和个人品行。 |  |
| 3 | 纪检监察室 | 主任 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 政治面貌为中共党员； 熟悉国家有关纪检监察法规和集团规章制度； 具有较强的领导能力、组织能力、统筹能力和文字功底； 具有良好的职业操守和个人品行。 |  |
| 4 | 纪检监察室 | 监察专员 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 政治面貌为中共党员； 掌握国家有关纪检监察法规和集团规章制度； 具有较强的沟通协调和统筹能力、文字功底； 具有良好的职业操守和个人品行。 |  |
| 5 | 财务部 | 经理 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 财务管理、会计类专业，中级以上会计师职称； 具有3年以上企业财务管理工作经验； 具有全面的财务专业知识、账务处理、合并报表及财务管理等经验； 精通国家财税法律规范，财会分析处理经验丰富。 |  |
| 6 | 财务部 | 核算主管 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 熟悉现代农业贸易业务和专项计划销售业务； 熟悉业务核算、统计核算和财务核算工作； 熟悉数据分析软件操作，精通电子表格公式运用。 |  |
| 7 | 财务部 | 出纳 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 经济、财务、会计等相关专业；  掌握基本财税法律法规和财务管理知识； 熟悉金蝶财务软件操作。 |  |
| 8 | 专项计划销售中心 | 副主任 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有较强的领导能力、组织能力、决策能力、统筹能力； 具有较强的事业心和丰富的工作经验，工作思路清晰； 具有良好的职业操守和个人品行。 |  |
| 9 | 专项计划销售中心 | 规模客户运营业务员 | 4 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有一定市场营销专业知识，较强的沟通协调能力； 掌握专项计划销售业务规模客户运营有关政策、制度和程序； 具有良好的职业操守和个人品行； 能适应长期出差工作。 |  |
| 10 | 专项计划销售中心 | 零售运营业务员 | 2 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有一定市场营销专业知识，较强的沟通协调能力； 掌握专项计划销售业务零售运营有关政策、制度和程序； 具有良好的职业操守和个人品行，能够正确行使权力、清正廉洁。 |  |
| 11 | 专项计划销售中心 | 综合业务员 | 2 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有一定市场营销、统计核算、经济管理、行政内勤等专业知识； 具有较强的沟通协调能力； 掌握专项计划销售业务有关政策、制度和程序； 具有良好的职业操守和个人品行，能够正确行使权力、清正廉洁。 |  |
| 12 | 专项计划销售中心 | 仓库管理员 | 2 | 大专及以上 | 40周岁以下 | 具有一定仓库管理专业知识和工作经验； 熟悉标准化物流仓储业务流程与规范； 熟悉仓储管理的软件运用和数据处理； 具有较强的责任心。 |  |
| 13 | 现代农业发展中心 | 副主任 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有3年以上企业营销管理工作经验； 熟悉大宗商品和农特产品生产流程和国内外市场行情； 熟悉大宗商品和农特产品销售情况，具有敏锐的市场趋势洞察力及分析能力； 具有强烈的客户服务意识，良好的市场营销策划与开拓能力； 具有较强警惕性和处理突发事件的能力。 |  |
| 14 | 现代农业发展中心 | 大宗贸易业务员 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具有一定营销工作经历； 熟悉大宗商品生产流程和国内外市场行情； 熟悉大宗商品销售情况，具有敏锐的市场趋势洞察力及分析能力； 能适应长期出差工作。 |  |
| 15 | 现代农业发展中心 | 农特产品营销业务员 | 1 | 本科及以上 | 35周岁以下 | 具有一定的营销工作经历； 熟悉农特产品生产流程和国内外市场行情 具有强烈的客户服务意识，良好的市场营销策划与开拓能力； 能适应长期出差工作。 |  |
| 16 | 现代农业发展中心 | 采购业务员 | 1 | 本科及以上 | 40周岁以下 | 具备一定的同行业采购经验； 熟悉农产品的生产过程与成本分析，具备成本控制意识； 具备良好的组织协调能力和团队合作精神； 能适应长期出差工作。 |  |
| **合计** |  |  | **22** |  |  |  |  |