唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局2022年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将2022年部门预算公开如下：

1. 部门职责及机构设置情况

**部门职责：**2022年监管局第六分局工作遵照全面贯彻落实中央、省、市精神，紧紧围绕全区“干在实处、走在前列、跨越崛起、第一增长”的决策部署，按照建立全面规范、公开透明的现代预算管理制度要求，全面深化改革，努力增收节支，优化支出结构，着力保障和改善民生，提高资金使用绩效，全区经济发展规划，根据国务院“三定方案”赋予工商部门的职能及工商总局的工作计划和部署，各级工商部门有负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册并监督管理的责任，依法监管个体工商户和私营企业的经营行为，承担依法查处取缔无照经营的责任。各级工商部门负有市场监督管理职责,负责全市消费品市场、生产资料市场以及商标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场，依法规范市场经营行为，依法监督市场交易，监督管理流通领域商品质量，查处假冒伪劣等违法行为，对各类市场经营秩序实施规范管理和监督，协助当地政府培育发展市场体系。

合理安排特种设备安全监察经费，是按照省局确定的安全监察职能，确保履行职能所必需的，是落实《特种设备安全监察条例》等各项法规的有利保障。是促进我局安全监察能力和水平的需要，是促进安全生产的需要。该项目是我局2022年主要工作之一，主要开展特种设备生产的监督管理，特种设备操作人员上岗前培训、发证，特种设备事故调查处理。该项目符合国家相关政策规定。

为广泛宣传质量技术监督的基本常识和法律法规，深入开展“质量月”宣传活动、3.15宣传活动、世界计量日宣传活动、南堡经济开发区安全生产月等一系列宣传教育活动，增强全民法律意识，树立良好的质监形象。项目实施是促进事业发展或完成行政工作任务的意义与作用。该项目的实施对促进我局事业发展，提高行政效能具有重要的作用。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

1、收入说明

本部门当年全部收入，2022年预算收入301.35万元。

1. 支出说明

 收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年部门支出预算为301.35万元，其中基本支出240.50万元，包括人员经费223.88万元和公用经费16.62万元；项目支出60.85万元，全部为本级支出。

1. 比上年增减情况

因我局2022年有4名人员转入，人员经费增长,单位运行成本略有增长，全年经费总支出比2021年增加53.85万元。

机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排16.62万元，主要用于保证机关正常运转的办公费及印刷费、邮电费、差旅费、一般办公设备购置费、日常维修费、水费、电费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，财政拨款“三公”经费预算安排0.22万元。全面贯彻落实中央八项规定精神，厉行节约，反对浪费，严格执行公务接待标准，严控接待范围、接待对象。

五、绩效预算信息

**总体绩效目标：**

1、质量兴区和商标品牌战略工作

为了进一步增强服务大局、服务经济发展，我局积极帮扶企业争创河北省驰著名商标、河北省名牌产品。组织人员深入企业对所属规模较大、基础管理较好的企业开展调查摸底、按照名牌产品申报条件进行梳理排队并制定了计划实行定向、定位定牌培育。

2、注册登记

积极加强与企业的切实沟通与了解，深入了解企业的实际状况，帮助企业应对困难、破解难题，为企业提供有效的帮助和指导，协助企业更进一步的发展。

3、企业监管

进一步落实属地监管责任，整合执法力量，开展联合执法，将无照经营食品、药品、农资、网吧、废旧物资以及危害人身健康、涉及公共安全等作为重点对辖区内各类企业发展提供了有力支撑。

　　4、市场监管

对农资经营者建立了进货查验、进货台账制度。开展车用汽柴油专项整治。对区域内的加油站加强管理，建立进货查验、进货台账制度。配合区局完成了对汽、柴油的抽检工作。

食品安全监管检查食品经营企业和个体工商户检查农贸市，索证索票，利用食品快速检测箱每周对重点商场、超市等场所经销食品进行快速检测。对不合格食品均采取了及时下架销毁处理。在繁华市场集中开展《食品安全法》宣传活动。同时积极开展食品安全知识进商场、进超市、进食品店教育活动，增强流通环节食品经营者的法制观念和自律意识。

5、打击传销

发放打击传销材料，组织观看打传宣传片。在“无传销城市”创建过程中，按照打传工作要点，有针对性的工作，设定无传销社区。

**职责分类绩效目标表：**

**1、办公场所租赁费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0801-JBN-T5AG | **项目名称** | 办公场所租赁费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 23.85 | **其中：财政资金** | 23.85 | **其他资金** |  |
| 因我局无办公场所一直租用民用住宅办公，租赁费一年23.85万元（2020.12-2021.12房租）。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、因我局无办公场所一直租用民用住宅办公，租赁费一年23.85万元（2020.12-2021.12房租）。2、因我局无办公场所一直租用民用住宅办公，租赁费一年23.85万元（2010.12-2021.12房租）。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良  | 优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良  | 优良 | 三定方案 |

**2、长期聘用临时人员工资及保险绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0901-JBN-0U08 | **项目名称** | 长期聘用临时人员工资及保险 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 20.00 | **其中：财政资金** | 20.00 | **其他资金** |  |
| 按照省局确定的安全监察职能，位更好的开展特种设备生产的监督管理，特种设备操作人员上岗前培训、发证，特种设备事故调查处理。我单位新增两名派遣人员的工资及服务费。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、为更好的开展工作,我单位长期聘用两名临时人员的工资及保险费。2、为更好的开展工作,我单位长期聘用两名临时人员的工资及保险费。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |

**3、其他市场监督管理事务绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0801-JBN-BENE | **项目名称** | 其他市场监督管理事务 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 6.00 | **其中：财政资金** | 6.00 | **其他资金** |  |
| 在食品销售企业设立食品快检测室和开展“公众开放日”活动补贴款，给辖区内两个大型超市的补贴款。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、在食品销售企业设立食品快检测室和开展“公众开放日”活动补贴款，给辖区内两个大型超市的补贴款。2、在食品销售企业设立食品快检测室和开展“公众开放日”活动补贴款，给辖区内两个大型超市的补贴款。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |

**4、市场秩序执法绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0601-JBN-CGTB | **项目名称** | 市场秩序执法 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.00 | **其中：财政资金** | 2.00 | **其他资金** |  |
| 根据国务院“三定方案”赋予市场监管部门的职能及市场监管的工作计划和部署，各级市场监管部门负有行政执法的工作，查处垄断、不正当竞争、走私贩私、传销和变相传销等经济违法行为的职责，依法监管个体工商户和私营企业的经营行为，承担依法查处取缔无照经营的责任。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、查处垄断、不正当竞争、走私贩私、传销和变相传销等经济违法行为2、依法监管个体工商户和私营企业的经营行为，承担依法查处取缔无照经营的责任。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良 | ≥0优良 | 三定方案 |

**5、市场主体管理绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0801-JBN-1MMX | **项目名称** | 市场主体管理 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.00 | **其中：财政资金** | 2.00 | **其他资金** |  |
| 国务院“三定方案”赋予市场监管部门的职能及市场监管总局的工作计划和部署，各级监管部门负有市场监督管理职责,负责全市消费品市场、生产资料市场以及商标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场，依法规范市场经营行为，依法监督市场交易，监督管理流通领域商品质量，查处假冒伪劣等违法行为，对各类市场经营秩序实施规范管理和监督，协助当地政府培育发展市场体系。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、负有市场监督管理职责,负责全市消费品市场、生产资料市场以及商标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场2、负有市场监督管理职责,负责全市消费品市场、生产资料市场以及商标广告的监督管理，参与监督管理生产要素市场 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |

**6、消费者权益保护绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0701-JBN-1ZFK | **项目名称** | 消费者权益保护 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.00 | **其中：财政资金** | 2.00 | **其他资金** |  |
| 为广泛宣传质量技术监督的基本常识和法律法规，深入开展“质量月”宣传活动、世界计量日宣传活动、南堡经济开发区安全生产月等一系列宣传教育活动，增强全民法律意识，树立良好的质监形象。深入开展“质量月”，3.15消费者权益日宣传活动。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、为广泛宣传质量技术监督的基本常识和法律法规，深入开展“质量月”宣传活动、世界计量日宣传活动、南堡经济开发区安全生产月等一系列宣传教育活动，增强全民法律意识，树立良好的质监形象。2、为广泛宣传质量技术监督的基本常识和法律法规，深入开展“质量月”宣传活动、世界计量日宣传活动、南堡经济开发区安全生产月等一系列宣传教育活动，增强全民法律意识，树立良好的质监形象。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 0优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良  | 0优良 | 三定方案 |

**7、信息化建设绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0501-JBN-OLOT | **项目名称** | 信息化建设 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 2.00 | **其中：财政资金** | 2.00 | **其他资金** |  |
| 认真学习贯彻党的十九大精神，扎实推进党风廉政建设责任制，扎实推进廉政教育和制度建设。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、用于信息化建设及运行维护2、用于信息化建设及运行维护 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 时效指标 |  | 100%完成 | 0完成 | 三定方案 |
| 质量指标 |  | 完成 | 完成 | 三定方案 |
| 质量指标 |  | 完成  | 优 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 全面完成 | 0优 | 三定方案 |
| 社会效益指标 |  | 完成 | 优 | 三定方案 |
| 社会效益指标 |  | 完成 | 0优 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 服务对象满意 | 0优 | 三定方案 |
| 服务对象满意度指标 |  | 满意 | 优 | 三定方案 |
| 服务对象满意度指标 |  | 满意 | 优 | 三定方案 |

**8、质量安全监管专项绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| **930006曹妃甸区市场监督管理局第六分局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 930-0911-JBN-EAGV | **项目名称** | 质量安全监管专项 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 3.00 | **其中：财政资金** | 3.00 | **其他资金** |  |
| 开展特种设备生产的监督管理，特种设备操作人员上岗前培训、发证，特种设备事故调查处理。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25 | 50 | 75 | 100 |
| **绩效目标** | 1、开展特种设备生产的监督管理，特种设备操作人员上岗前培训、发证，特种设备事故调查处理。2、开展特种设备生产的监督管理，特种设备操作人员上岗前培训、发证，特种设备事故调查处理。 |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 效果指标 | 社会效益指标 |  | 优良 | 优良 | 三定方案 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 |  | 优良  | 优良  | 三定方案 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门编码 | 部门名称 | 职责编码 | 职责名称 | 职责描述 | 职责目标 | 活动编码 | 活动名称 | 活动描述 | 绩效目标 | 绩效指标 | 指标描述 | 绩效标准 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 930 | 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 01 | 工商管理事务 | 运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。 | 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。 | 01 | 企业和个体工商户注册监管 | 市场主体准入工作，企业设立并联审批工作，清吊工作，规范化服务型政府建设，牵头组织实施企业年检工作，个体户验照工作等。 | 完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平。 | 会议活动组织率 | 实际召开会议活动次数占应组织会议活动的比率 | 95%及以上 | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
|  |  | 01 | 工商管理事务 | 运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。市场主体准入工作，企业设立并联审批工作，清吊工作，规范化服务型政府建设，牵头组织实施企业年检工作，个体户验照工作等。 | 建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。。 | 02 | 市场监管 | 市场主体准入工作，企业设立并联审批工作，清吊工作，规范化服务型政府建设，牵头组织实施企业年检工作，个体户验照工作等。。 | 增强开展政治协商的自觉性和主动性，规范协商内容，丰富协商形式和层次，把政治协商纳入决策程序。对外交往工作成效显著。 | 专题协商完成率 | 反映对外交往和协商活动开展情况 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
|  |  | 01 | 工商管理事务 | 依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐和保护驰名商标，管理和保护特殊标志、官方标志，认定和保护著名商标，指导全区广告业发展，监督管理广告活动 | 指导全区广告业发展，监督管理广告活动 | 03 | 商标广告监督管理 | 依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐和保护驰名商标，管理和保护特殊标志、官方标志，认定和保护著名商标，指导全区广告业发展，监督管理广告活动。 | 完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，加强工作协调配合，提高民主监督的质量和成效。 | 重大工作参与率 | 反映政协委员参与党和国家重大改革工作事项的情况 | 95%及以上 | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
|  | 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 02 | 工商执法 | 依法查处违法直销和传销行为，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作。依法查处经济违法行为。 | 严厉打击各类违法行为，更好地维护市场经济和社会秩序。 | 01 | 执法办案 | 依法行政处罚工作，查处违法直销和传销行为，查处相关案件，回访处罚过的企业，开展创建无传销社区，整顿和规范市场经济秩序，市场治安综合治理工作等 | 完善提案审查、办理和反馈机制，做到提案程序更加规范，制度更加完善，提案质量和办理质量不断提高，政协履职作用更加突出。 | 提案办理率 | 反映对政协提案审理、分办、督办的情况，指提案办理数量占提案总量的比重 | 98%及以上 | 95%及以上 | 90%及以上 | 90%以下 |
|  | 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 03 | 保护消费者权益 | 组织全县消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为;督办处理消费者和经营者投诉举报；指导调解消费纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。 | 建立、健全消费者权益保护机制，将12318建设成为政府与百姓沟通联系的桥梁，增强群众自我保护的消费维权意识，构建“和谐社会”。 | 01 | 消保维权 | 建立、健全消费者权益保护机制，将12318建设成为政府与百姓沟通联系的桥梁，增强群众自我保护的消费维权意识，构建“和谐社会”。 | 通过调研课题就经济省委住党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。 | 重点课题和专项调研完成率 | 反映重点和专项课题调研计划完成上报情况 | 100% | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
|  | 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 04 | 工商政务管理 | 加强基层队伍建设,开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。 | 加强工商管理能力建设，完成各项工作任务。 | 01 | 综合业务管理 | 组织开展全县工商系统人员宣传、教育、培训工作。进行工商行政执法、消保维权专题新闻报道和舆论监督，开展工商文化建设和科研工作，承担有关法律服务工作，指导各协会工作，承办县政府交办其他事项。 | 通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定。 | 社情民意反映率 | 反映社情民意信息反映数量占采集数量的比率 | 80%及以上 | 70%及以上 | 50%及以上 | 50%以下 |
|  |  | 04 | 工商政务管理 | 对县工商局部分楼宇设施进行运行维护，开展综合业务平台建设与维护工作，配发工商制服，进行设备购置，组织节能减排、车辆运行与管理、设备购置和管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。 | 提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。 | 02 | 综合事务管理 | 对县工商局部分楼宇设施进行运行维护，开展综合业务平台建设与维护工作，配发工商制服，进行设备购置，组织节能减排、车辆运行与管理、设备购置和管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。 | 政协自身建设质量更加扎实，工作科学化水平进一步提升。文史资料的社会功能增强，理论研究成果服务履职作用明显。 | 委员学习培训率 | 反映委员培训人数占委员总数的比重 | 95%及以上 | 95%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
|  | 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 05 | 特种设备监察 | 建立基层特种设备安全员队伍，乡镇、街道办事处、工业园区选任基层特种设备安全员 | 全区特种设备管理工作，推进建立基层特种设备安全员队伍建设，加强特种设备使用单位现场检查，确保特种设备定期检验，维护全区特种设备安全。 | 01 | 特种设备监察 | 全区特种设备管理工作，加强特种设备安全监察，维护全区特种设备安全。 | 机关基本设施设备正常运转、信息化保障、老干部服务保障能力进一步提高。 | 综合事务保障率 | 反映机关正常运转和群众满意程度 | 95%及以上 | 90%及以上 | 85%及以上 | 85%以下 |
|  | 唐山市曹妃甸区市场监督管理局第六分局 | 06 | 宣传活动 | 产品质量、特种设备、计量器具、标准化宣传次数。 | 开展产品质量、特种设备、计量器具、标准化宣传，提升人民群众产品质量和安全意识。 | 02 | 宣传活动 | 加强质监业务宣传 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 06 | 标准化管理 | 强化标准化综合管理水平，推进标准化建设。 | 标准化良好行为企业试点数量 | 03 | 标准化管理 | 统一管理全区标准化工作，宣传贯彻国家标准、行业标准和地方标准，并对标准的实施进行管理和监督。 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 06 | 产品质量监督抽查 | 提高产品质量安全监督、检验检测水平。 | 抽检覆盖率 | 04 | 产品质量监督抽查 | 全区产品质量安全监督，管理全区产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，承担纤维、工业产品、计量器具及设备、食品相关产品、特种设备检验检测。 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 07 | 打假办案 | 加大执法力度，确保消费者权益。 | 查处违法企业 | 05 | 打假办案 | 查处生产和经销假冒伪劣商品活动中的质量、标准违法行为和流通领域中的计量违法行为，开展区域性产品整治，做好打假协调工作等打假办案。 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 07 | 食品专项检查 | 加大执法力度，确保消费者权益。 | 查处违法企业 | 06 | 食品专项检查 | 负责全区食品（含食品添加剂、保健食品、酒类及调味品）研制、生产、流通、消费各环节的安全监督管理工作，监督执行不安全食品召回制度；负责全区食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工的监督管理。 |  |  |  |  |  |  |  |

六、政府采购预算情况

 2022年，未安排政府采购。

七、国有资产信息

本年初固定资产金额为51.66万元（详见下表）。

|  |
| --- |
| **唐山市曹妃甸区市场监督管理局局第六分局固定资产占用情况表** |
| 编制部门： | 截止时间：2021年12月31日  |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 51.66 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
|  其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 0 |  |
| 3、单价在20万元以上设备 | —— | 0 |
| 4、其他固定资产 | —— | 51.66 |

1. 名词解释

1、一般预算收入：省级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指为保证行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。主要包括：办公费、印刷费，水费、电费、邮电费、福利费、日常维修费、办公物业服务费、公务车运行维护费等。

**九、其他需要说明的事项**

无