区政府采购中心

2022年部门预算绩效文本

（草案）

**区政府采购中心编制**

**河北唐山南堡经济开发区财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 2](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.评审翻译费绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000018)

[2.网络运行维护费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000019)

[3.专项印刷绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000020)

4[.专用材料费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000021)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

我中心2022年总体目标为做好政府采购中心日常工作，确保政府采购中心正常运转，**2022年政府采购工作百分之百完成。**公开招标采购、竞争性谈判采购、竞争性磋商采购、询价采购、单一来源采购等完成率均为100%；投标人投标保证金收取和退还完成率100%；资金使用率100%。

二、分项绩效目标

318003河北唐山南堡经济开发区政府采购中心 单位：万元

| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **优** | **良** | **中** | **差** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **综合业务管理** | 11.25 | 落实省、市政府采购有关政策；根据省、市有关制度，制定政府采购规则、制度；受理投诉并协助调查违规行为；政府采购事务性工作管理；综合事务管理 | 南堡开发区政府采购进一步完善，运行规范、有序；积极稳妥推进政府采购项目进场交易，加强对各类项目交易过程中的管理，确保各类项目在交易活动过程中公开、公平、公正透明；进行公开交易、阳光交易，实现政府采购的有效配置，从源头上有效防止暗箱操作及腐败行为的发生；充分利用网络平台制订项目推介方案，对采购项目进行采集、分类、整理，并提供咨询服务，承担进场采购项目报名、相关资料的查验，安排进场项目采购的时间、场所；保障政府采购各项工作有序进行。 | 服务对象满意度；保证进场交易透明度；规范性文件的合法性审查合格率；机关工作人员满意度 | ≥95% | ≥80% | ≥60% | ＜10% |

三、工作保障措施

为做好长期性的服务工作，下一步我中心将继续增强工作的责任感和紧迫感，围绕管委会的工作部署，统一思想，扎实工作。

一是将中心拟定的评定分离暂行办法发全管委会采购单位广泛征求意见，报管委会审定后出台并实施。同时总结经验，进一步完善制度规则并视实施情况加以调整运用。制度出台后要加强宣传培训，加深各单位对评定分离的理解，确保制度设计落实到位，提高政府采购的质量与满意度。

二是根据2015年3月1日出台实施的《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定，借鉴市政府采购中心经验及结合我区实际，更新我区招标文件模板。针对不同采购类型，完善招标文件模板，提供菜单式选项供采购单位编制招标文件时选用，促进招标文件制定标准化，减少因采购单位自由裁量权过大而附加限制性、倾向性条款；在招标过程中增加信息公开内容，着力提高采购招标信息公开度，充分鼓励市场监督，鼓励供应商之间按正常渠道对围标串标、虚假应标进行质疑举报，及时予以核实并报财政部门查处，清理政府采购市场中的害群之马，切实维护政府采购的公平性和严肃性。

三是为保证服务评价的持续性与可操作性，完善政府采购诚信体系建设。中心将通过引入第三方机构，安排专人对外包服务项目的评价情况进行收集、统计与分析，对供应商的服务质量进行量化评比，做到对供应商提供服务的结果考核和过程考核同步进行，综合评价。确保服务评价的规范化、系统化。并且根据各服务类项目的性质分门别类，逐一制定方案，将服务评价推广至其他关注度高、涉及面广的服务类项目。建立常态化的服务评价机制，重点对外包服务承接供应商的履约情况进行评价。以动态监督机制和动态评价机制的建设为重点，用评价结果促进监督，将履约评价结果与服务供应商的经济利益直接挂钩，制约和激励服务供应商的日常履约行为。建立“政府主导、第三方参与、奖惩兑现”的综合评价体系，实现对供应商的择优汰劣。

四是通过制度促使供应商强化诚信守法意识，进一步净化我区的政府采购市场。下一步中心将草拟我区政府采购供应商投标和履约诚信行为管理规定，向有关单位征求意见。通过合同履约检查，记录参与政府采购供应商投标与履约诚信情况，建立供应商诚信档案。并在区政府采购网设立诚信档案专栏，公开披露供应商诚信情况。试行在政府采购评标时对达到污点记录的供应商予以扣分或价格加价。初步建立我区政府采购供应商综合评价、动态管理和结果运用制度。

五是大力开展合同履约检查。定期对合同履约情况进行抽查并开展专项检查，重点针对重大敏感项目、预选采购项目以及出现过质疑投诉的项目，纠正不按招投标文件及合同履约行为，并对整改不力的中标供应商予以曝光报请区监督主管部门进行处罚。

第二部分

预算项目绩效目标

1.评审翻译费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 318003河北唐山南堡经济开发区政府采购中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13021322P000004102707 | | 项目名称 | 评审翻译费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 7.19 | 其中：财政 资金 | 7.19 | 其他资金 |  |
| 评审翻译费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 60% | 80% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.及时完成  2.按时按成  3.达成目标 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 资金保障率 | 资金保障率 | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 质量指标 | 财政拨款保障率 | 财政拨款保障率 | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 时效指标 | 支付及时率 | 支付及时率 | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益提升% | 经济效益提升% | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 社会效益指标 | 能力提升率 | 能力提升率 | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 生态效益指标 | 生态效益增值率 | 项目实施后生态效益增长率 | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办理单位满意度 | 办理单位满意度 | 100及时完成 | 是否按时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 办理单位满意度 | 办理单位满意度 | ≥100及时完成 | 是否按时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 办理单位满意度 | 办理单位满意度 | ≥100及时完成 | 是否按时完成 |

2.网络运行维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 318003河北唐山南堡经济开发区政府采购中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13021322P00000410271T | | 项目名称 | 网络运行维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.26 | 其中：财政 资金 | 1.26 | 其他资金 |  |
| 网络运行维护费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 60% | 80% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.按时完成  2.按时支付  3.按时完成 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 满意度 | 满意度 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 质量指标 | 合格率 | 合格率 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 时效指标 | 全覆盖 | 全覆盖 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济发展 | 经济发展 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 社会效益指标 | 能力提升率 | 能力提升率 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 社会效益指标 | 能力提升率 | 能力提升率 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 机关人员满意度 | 机关人员满意度 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 机关人员满意度 | 机关人员满意度 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 机关人员满意度 | 机关人员满意度 | 100及时完成 | 是否及时完成 |

3.专项印刷绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 318003河北唐山南堡经济开发区政府采购中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13021322P00000410267L | | 项目名称 | 专项印刷 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |  |
| 印刷费 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 60% | 80% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.按时完成  2.按时支付  3.按时完成 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 计划印制数量完成率 | 计划印制数量完成率 | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 质量指标 | 印制计划完成量 | 印制计划完成量 | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 时效指标 | 任务完成时间 | 项目实施完成 | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 公共服务水平提升情况 | 保障相关业务、工作等开展情况 | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 社会效益指标 | 能力提升率 | 能力提升率 | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 可持续影响指标 | 业务能力增强 | 业务能力增强 | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务群体满意度(％) | 服务群体满意度(％) | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 服务群体满意度(％) | 服务群体满意度(％) | 100按时完成 | 是否按时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 服务群体满意度(％) | 服务群体满意度(％) | 100按时完成 | 是否按时完成 |

4.专用材料费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 318003河北唐山南堡经济开发区政府采购中心 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13021322P00000410269U | | 项目名称 | 专用材料费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.80 | 其中：财政 资金 | 0.80 | 其他资金 |  |
| 专用材料 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 60% | 80% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.按时完成  2.按时支付  3.按时完成 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成项目数量 | 完成项目数量 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 质量指标 | 验收合格率 | 验收合格率 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 时效指标 | 工作完成的时效 | 工作完成的时效 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 对社会发展带来的影响 | 对社会发展带来的影响 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 生态效益指标 | 生态效益增值率 | 项目实施后生态效益增长率 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 经济效益指标 | 综合利用率 | 综合利用率 | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度（%） | 社会公众满意度（%） | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度（%） | 社会公众满意度（%） | 100及时完成 | 是否及时完成 |
| 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度（%） | 社会公众满意度（%） | 100及时完成 | 是否及时完成 |